

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ЕКОНОМСКИ
ФАКУЛТЕТ
У СУБОТИЦИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици
Сегедински пут 9-11*

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ
Услуге физичког обезбеђења

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2020

Јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2020 11-29 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/2020 11-30 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**за јавну набавку мале вредности –
Услуге физичког обезбеђења****ЈН бр. 3/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3/38
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3/38
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6/38
IV	Критеријум за доделу уговора	14/38
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15/38
VI	Модел уговора	22/38
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31/38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2020 су услуге – Услуге физичког обезбеђења – ОРН 79710000 Услуге обезбеђења.

2. Опис сваке партије:

Партија 1 – Услуге обезбеђења у Суботици

Партија 2 – Услуге обезбеђења у Бујановцу

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1: Услуге обезбеђења у Суботици

Понуђач је у обавези:

- да предузима све потребне мере у вези безбедности запослених и њихове личне имовине и странака у пословном простору и ван њега,
- да обезбеђује грађевинске објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада,
- да прегледа и обилази пословни простор на адреси Сегедински пут 9-11 и Адолфа Сингера 12 у складу са Планом обезбеђења
- да предузима превентивне мере у случају откривања тежих прекршаја или кривичних дела или других појава које угрожавају личну или имовинску безбедност
- да гаси почетне пожаре
- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору
- надзор над системом противпожарне заштите
- да интервенише у случају активирања алармног система или ванредног догађаја
- да врши контролу уласка физичких лица у пословни простор и да води радне евиденције
- да врши увид у рад инсталираног видеонадзорног система

- да обезбеди да сви извршиоци на пословима безбедности буду једнообразно одевени
- да одржава чистоћу испред објекта коју одреди Факултет (чишћење лишћа, кошење траве, чишћење снега и сл.)

Обезбеђење ће се вршити на следећој локацији и на следећи начин:

1. Сегедински пут 9-11 у Суботици, један извршилац са пуним радним временом који ће радити у турнусима по распореду извршиоца и други извршилац који ће по потреби радити у турнусима због замене запослених наручиоца (годишњи одмори, боловања и друго) а највише до 700 сати током трајања уговора.

Извршиоци који ће бити распоређени на рад код наручиоца морају имати лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја и службену легитимацију. Извршилац на радном месту код наручиоца ће увек морати имати код себе службену легитимацију и копију лиценце.

Понуђач мора имати Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Понуђач мора да поседује Контролни центар у Суботици преко кога ће пратити функционисање постојећег видео надзора и алармног система и да има интервентну патролу која ће у року од 15 минута изаћи на интервенцију.

Пружање услуга ће се вршити у трајању годину дана од дана потписивања уговора (или док се не утроши износ планом предвиђен за наведену сврху).

ПАРТИЈА 2: Услуге обезбеђења у Бујановцу

Понуђач је у обавези:

- да предузима све потребне мере у вези безбедности запослених и њихове личне имовине и странака у пословном простору и ван њега,
- да обезбеђује грађевинске објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада,
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења
- да предузима превентивне мере у случају откривања тежих прекршаја или кривичних дела или других појава које угрожавају личну или имовинску безбедност
- да гаси почетне пожаре
- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору
- надзор над системом противпожарне заштите
- да интервенише у случају активирања алармног система или ванредног догађаја

- да врши контролу уласка физичких лица у пословни простор и да води радне евиденције
- да врши увид у рад инсталираног видеонадзорног система
- да обезбеди да сви извршиоци на пословима безбедности буду једнообразно одевени
- да одржава чистоћу испред објекта коју одреди Факултет (чишћење лишћа, кошење траве, чишћење снега и сл.)

Обезбеђење ће се вршити 24 сата дневно, сваког дана на адреси у Бујановцу, у згради у којој се одржава настава на Одељењу Економског факултета из Суботице.

Извршиоци који ће бити распоређени на рад код наручиоца (најмање 4 извршиоца) морају имати Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја и службену легитимацију. Извршилац на радном месту код наручиоца ће увек морати имати код себе копију службене легитимације и лиценце.

Понуђач мора имати лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Понуђач мора да поседује Контролни центар преко кога ће пратити функционисање постојећег видео надзора и алармног система и да има интервентну патролу која ће у што краћем року изаћи на интервенцију.

Пружање услуга ће се вршити у трајању од годину дана од дана потписивања уговора (или док се не утроши износ планом предвиђен за наведену сврху).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 3. у поглављу III ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа која је предмет јавне набавке, а која је предвиђена Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015)	Фотокопија лиценце издате од стране надлежног Министарства РС за понуђача и за све извршиоце који ће бити распоређени на рад код Наручиоца (Понуђач мора имати Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана. Извршиоци морају имати Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја.)
----	--	---

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Понуђач мора да поседује контролни центар преко кога ће пратити функционисање постојећег видео надзора и алармног система	Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености траженог услова. За Партију 1. Контролни центар мора бити на адреси у Суботици.
2.	Понуђач мора имати интервентну патролу која ће у што краћем року изаћи на интервенцију	Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености траженог услова. Излазак интервентне екипе се очекује у року од 15 минута.
3.	Понуђач не сме имати изречену меру забране обављања делатности од стране МУП Р Србије у претходне 2 године	Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености траженог услова.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем фотокопија лиценце издате од стране надлежног Министарства РС за понуђача и за извршиоце који ће бити распоређени на рад код Наручиоца (Понуђач мора имати Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана. Извршиоци морају имати Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја.), у виду неоверене копије.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава (страна 10/35 и 11/35 ове конкурсне документације), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020**, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач поседује контролни центар преко кога ће пратити функционисање постојећег видео надзора и алармног система на адреси

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача коме ће бити поверен задатак праћења видео надзора и алармног система и слања интервентних партола, а што мора бити предвиђено и споразумом између понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020**, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач има интервентну патролу која ће у што краћем року изаћи на интервенцију. Најдужи рок за излазак интервентне контроле је _____ минута.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача коме ће бити поверен задатак праћења видео надзора и алармног система и слања интервентних партола, а што мора бити предвиђено и споразумом између понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020**, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. У последње 2 године (од 17. 1. 2018. до данас) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности од стране МУП Р Србије.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача коме ће бити поверен задатак праћења видео надзора и алармног система и слања интервентних партола, а што мора бити предвиђено и споразумом између понуђача.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Као доказ потребно је доставити фотокопије лиценци издатих од стране надлежног Министарства РС.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Услуге физичког обезбеђења
ЈН 3/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5а) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –
Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020
Партија 1 – Услуге обезбеђења у Суботици**

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ . год. издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Рок плаћања: _____ дана (не може да буде краћи од 15 дана)

Редни број	Опис
1.	Услуге обезбеђења у Суботици
	Цена по сату без ПДВ-а
	ПДВ
	Цена по сату са ПДВ-ом

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

У цену обрачунати све евентуалне зависне трошкове у вези изласка на терен, набавке и испоруке комплетног материјала.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**56) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА -
Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020
Партија 2 - Услуге обезбеђења у Бујановцу**

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ . год. издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана
(не може да буде краћи од 30 дана)

Редни број	Опис
1.	Услуге обезбеђења у Бујановцу
	Цена по сату без ПДВ-а
	ПДВ
	Цена по сату са ПДВ-ом

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

У цену обрачунати све евентуалне зависне трошкове у вези изласка на терен, набавке и испоруке комплетног материјала.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР**[Јавна набавка број 3/2020 Партија 1]****Закључен у Суботици, између:**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... (назив понуђача) са седиштем у
....., улица, ПИБ: Матични број:
..... Број рачуна: Назив банке:,
Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа
у даљем тексту: **Понуђач**)

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Подизвођач: _____

Понуђачи из групе понуђача: _____

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2020 Партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуге – физичког обезбеђења у просторијама Економског факултета у Суботици на адреси Сегедински пут 9 - 11, у свему према понуди Понуђача број _____ од _____ године и спецификацији предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**Члан 2.**

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Понуђачу осигура адекватне радне услове (примерен радни простор, телефон и остале погодности), у складу са Законом о заштити на раду;
- правовремено обавештава Понуђача о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет Уговора;
- у време вршења дужности, по потреби, радницима Понуђача издаје потребна упутства и наређења;
- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Понуђача;
- по потреби врши измене локација на којима ће услуге бити вршене као и промене броја извршилаца на истима;
- од Понуђача захтева повећање броја извршиоца који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења;
- Понуђачу плати уговорену цену на начин и у року из овог Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**Члан 3.**

Понуђач има права /обавезе/:

- да предузима све потребне мере у вези безбедности запослених и њихове личне имовине и странака у пословном простору и ван њега;
- да обезбеђује грађевинске објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења;
- да предузима превентивне мере у случају откривања тежих прекршаја или кривичних дела или других појава које угрожавају личну или имовинску безбедност;
- да гаси почетне пожаре;
- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору;
- надзор над системом противпожарне заштите;
- да интервенише у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;
- да врши контролу уласка физичких лица у пословни простор и да води радне евиденције;
- да врши увид у рад инсталираног видео-надзорног система;
- да обезбеди да сви извршиоци на пословима безбедности буду једнообразно одевени;
- да одржава чистоћу испред објекта коју одреди Факултет
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Члан 4.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца изврши контролу квалитета и обима извршених услуга и свих других елемената везаних за извршење услуга, што се потврђује документом који сачињава Понуђач, а потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача (преглед радних сати извршилаца, Записник и сл.)

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга утврди да исте нису прописаног квалитета и обима или да одступају од важећих стандарда и правила струке, која су прописана за ту врсту послова, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Понуђачу са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима. Уочене недостатке, пропусте или одступања, Понуђач мора одмах наредног дана од пријема рекламације отклонити о свом трошку.

Члан 5.

Лица ангажована на пословима физичког обезбеђења, као и контролни органи Понуђача, за свој рад одговарају Наручиоцу и дужни су да извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима.

Приликом обављања послова радници физичког обезбеђења су дужни да се уз висок стандард личног и професионалног понашања у складу са правилима струке, придржавају преузетих уговорних обавеза.

ВРЕДНОСТ ДОДЕЉЕНОГ УГОВОРА:**Члан 6.**

Укупна вредност Уговора без обрачунаог ПДВ - а, износи највише 800.000 динара (и словима осамстохиљададинара).

Члан 7.

Цена једног радног часа физичког обезбеђења износи, без обрачунаог ПДВ-а _____ динара (и словима _____). Цена једног радног часа физичког обезбеђења са обрачунагим ПДВ-ом износи _____ динара.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Члан 8.**

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10. дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Уз рачун се доставља и документ из члана 4. овог уговора. Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005). Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:**Члан 9.**

Предметна услуга ће се вршити на адреси Сегедински пут 9 - 11, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

КОНТРОЛА И НАДЗОР:**Члан 10.**

Понуђач се обавезује да, преко особља које је задужено за обављање контроле, врши стални стручни надзор над лицима ангажованим на пословима физичког обезбеђења.

Члан 11.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Понуђача, који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ:**Члан 12.**

Понуђач одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, уколико је штета настала непосредно кривицом лица које врши обезбеђење, с тим што кривицу утврђују заједнички Понуђач и Наручилац.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Суботици.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**Члан 14.**

За све што није предвиђено овим Уговором, а у вези је са предметом Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 15.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговор се закључује на период до годину дана. Утрошком средстава из Члана 6. овог Уговора, Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог Члана, о чему Наручилац обавештава Понуђача.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

_____ Декан, проф. др Александар Грубор

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

[Јавна набавка број 3/2020, Партија 2]

Закључен у Суботици, између:

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача) са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... Матични број:
..... Број рачуна: Назив банке:
Телефон:..... Телефакс:кога заступа
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Подизвођач: _____

Група понуђача: _____

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2020 Партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга физичког обезбеђења у просторијама Одељења Економског факултета у Бујановцу, у свему према понуди Понуђача број _____ од _____. године и спецификацији предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 2.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Понуђачу осигура адекватне радне услове (примерен радни простор, телефон и остале погодности), у складу са Законом о заштити на раду;
- правовремено обавештава Понуђачу о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет Уговора;
- у време вршења дужности, по потреби, радницима Понуђача издаје потребна упутства и наређења;

- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Понуђача;
- по потреби врши измене локација на којима ће услуге бити вршене као и промене броја извршилаца на истима;
- од Понуђача захтева повећање броја извршиоца који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења;
- Понуђачу плати уговорену цену на начин и у року из овог Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 3.

Понуђач има права /обавезе/:

- да предузима све потребне мере у вези безбедности запослених и њихове личне имовине и странака у пословном простору и ван њега;
- да обезбеђује грађевинске објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења;
- да предузима превентивне мере у случају откривања тежих прекршаја или кривичних дела или других појава које угрожавају личну или имовинску безбедност;
- да гаси почетне пожаре;
- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору;
- надзор над системом противпожарне заштите;
- да интервенише у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;
- да врши контролу уласка физичких лица у пословни простор и да води радне евиденције;
- да врши увид у рад инсталираног видео-надзорног система;
- да обезбеди да сви извршиоци на пословима безбедности буду једнообразно одевени;
- да одржава чистоћу испред објекта коју одреди Факултет
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Члан 4.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца изврши контролу квалитета и обима извршених услуга и свих других елемената везаних за извршење услуга, што се потврђује документом који сачињава Понуђач, а потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача (преглед радних сати извршилаца, Записник и сл.)

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга утврди да исте нису прописаног квалитета и обима или да одступају од важећих стандарда и правила струке, која су прописана за ту врсту послова, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Понуђачу са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима. Уочене недостатке, пропусте или одступања, Понуђач мора одмах наредног дана од пријема рекламације отклонити о свом трошку.

Члан 5.

Лица ангажована на пословима физичког обезбеђења, као и контролни органи Понуђача, за свој рад одговарају Наручиоцу и дужни су да извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима.

Приликом обављања послова радници физичког обезбеђења су дужни да се уз висок стандард личног и професионалног понашања у складу са правилима струке, придржавају преузетих уговорних обавеза.

ВРЕДНОСТ ДОДЕЉЕНОГ УГОВОРА:**Члан 6.**

Укупна вредност Уговора без обрачунаог ПДВ - а, износи највише 2.200.000 динара (и словима два милиона и двестотихиљадинара).

Члан 7.

Цена једног радног часа физичког обезбеђења износи, без обрачунаог ПДВ-а _____ динара (и словима _____). Цена једног радног часа физичког обезбеђења са обрачунагим ПДВ-ом износи _____ динара.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Члан 8.**

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10. дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Уз рачун се доставља и документ из члана 4. овог уговора. Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005). Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:**Члан 9.**

Предметна услуга ће се вршити на адреси на адреси Одељења Економског факултета из Суботице у Бујановцу, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

КОНТРОЛА И НАДЗОР:**Члан 10.**

Понуђач се обавезује да, преко особља које је задужено за обављање контроле, врши стални стручни надзор над лицима ангажованим на пословима физичког обезбеђења.

Члан 11.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Понуђача, који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ:**Члан 12.**

Понуђач одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, уколико је штета настала непосредно кривицом лица које врши обезбеђење, с тим што кривицу утврђују заједнички Понуђач и Наручилац.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Суботици.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**Члан 14.**

За све што није предвиђено овим Уговором, а у вези је са предметом Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 15.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговор се закључује на период до годину дана. Утрошком средстава из Члана 6. овог Уговора, Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог Члана, о чему Наручилац обавештава Понуђача.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п._____
Декан, проф. др Александар Грубор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020” НЕ ОТВАРАТИ са назнаком партије за коју се понуда подноси

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. 1. 2020. године до 9 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. Закона по упутству наведеном у конкурсној документацији
- Доказе о испуњавању услова из члана 76. Закона по упутству наведеном у конкурсној документацији
- Образац понуде – попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Модел уговора - попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Изјаву о независној понуди - попуњену и оверену од стране овлашћене особе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је између 15 и 45 дана од дана издавања документа за плаћање који издаје понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу извршења услуге

Услуге ће се користити на адреси која је наведена у спецификацији. Понуђач мора да обезбеди извршавање услуге физичког обезбеђења поштујући све захтеве наручиоца наведене у спецификацији. Нарочито се мора водити рачуна о томе да сваки извршилац мора имати униформу и службену легитимацију, као и копију тражене лиценце са собом на радном месту.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука добара која су предмет Уговора, на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs, факсом на број 024/546-486 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтев за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06). Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк: www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.