

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ЕКОНОМСКИ  
ФАКУЛТЕТ  
У СУБОТИЦИ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Новом Саду  
Економски факултет у Суботици  
Сегедински пут 9-11*

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ  
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2020**

**Фебруар 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/2020 11-587 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17/2020 11-588, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА****за поступак јавне набавке мале вредности –  
Услуге ресторана  
ЈН бр. 17/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3/72
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3/72
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14/72
IV	Критеријум за доделу уговора	18/72
V	Обрасци који чине саставни део понуде	19/72
VI	Модел уговора	45/72
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	66/72

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 17/2020 су услуге – Услуге ресторана – ОРН 5530000  
Услуге ресторана и услуге послуживања храном.

**2. Партије**

Јавна набавка је обликована у седам партија.

1. Ресторан у Суботици – традиционална кухиња
2. Ресторан у Суботици – далматинска кухиња
3. Ресторан у Суботици – пицерија и кинеска кухиња
4. Кетеринг у Суботици – послужење на факултету
5. Ресторан у Новом Саду – традиционална кухиња
6. Ресторан у Бујановцу - традиционална кухиња
7. Ресторан у Врању - традиционална кухиња

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1.**

Ресторан у Суботици – традиционална кухиња

ТРАЖЕНИ МЕНИ:

**Хладна предјела**

Назив	Јединица мере
1. Закуска (кулен, димљена шунка, разни сиреви)	Порција

**Супе и чорбе**

Назив	Јединица мере
1. Говећа супа са резанцима	Порција
2. Телећа рагу чорба	Порција
3. Пилећа супа	Порција
4. Филирана рибља чорба	Порција

**Топла предјела**

Назив	Јединица мере
1. Поховани сир	Порција

2. Печурке на жару	Порција
--------------------	---------

**Главна јела**

Назив	Јединица мере
1. Натур шницла	Порција
2. Пилеће бело месо на жару	Порција
3. Бечка шницла	Порција
4. Париска шницла	Порција
5. Карађорђева шницла	Порција
6. Мешано месо	Порција
7. Шаран на жару	Порција
8. Пастрмка на жару	Порција

**Салате**

Назив	Јединица мере
1. Шопска	Порција
2. Српска	Порција
3. Сезонска	Порција

**Посластице**

Назив	Јединица мере
1. Палачинке	Порција
2. Воћна салата	Порција
3. Сладолед	Порција

**Пића**

Назив	Јединица мере
1. Црно вино	0,20 l
2. Бело вино	0,20 l
3. Ракија	0,05 l
4. Ликер <i>Creat</i>	0,05 l
5. Газирани сок	0,25 l
6. Негазирани сок	0,20 l
7. Минерална вода	0,25 l

- ✓ Радно време ресторана: најмање од 12 – 22 сата.
- ✓ Ресторан мора имати летњу башту.
- ✓ У ресторану мора бити одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: најмање 100 особа.
- ✓ Ресторан мора имати климатизацију.
- ✓ Ресторан мора имати обезбеђен паркинг.

**ПАРТИЈА 2.**

**Ресторан у Суботици – далматинска кухиња**

## ТРАЖЕНИ МЕНИ:

**Хладна предјела**

Назив	Јединица мере
1. Слане срделе	Порција
2. Пршут	Порција
3. Пашки сир	Порција

**Супе и чорбе**

Назив	Јединица мере
1. Супа од шкарпине	Порција
2. Рибља јуха	Порција
3. Кисела јагњећа чорба	Порција
4. Парадајз чорба	Порција
5. Чорба од поврћа	Порција

**Топла предјела**

Назив	Јединица мере
1. Гриловано поврће	Порција
2. Шампињони на жару	Порција
3. Гирице(папалина)	Порција

**Главна јела**

Назив	Јединица мере
1. Телетина испод сача	Порција
2. Хоботница испод сача	Порција
3. Рамстек	Порција
4. Бранцин	Порција
5. Лигње на жару	Порција
6. Јагњетина испод сача	Порција

**Салате**

Назив	Јединица мере
1. Српска салата	Порција
2. Печена паприка	Порција
3. Сезонска салата	Порција

**Посластице**

Назив	Јединица мере
1. Кестен пире	Порција
2. Ораснице	Порција
3. Палачинке са медом и орасима	Порција

**Пића**

Назив	Јединица мере
1. Црно вино	0,20 l
2. Бело вино	0,20 l
3. Ракија	0,05 l
4. Газирани сок	0,25 l
5. Негазирани сок	0,20 l
6. Минерална вода	0,25 l

- ✓ Радно време ресторана: најмање од 12 – 22 сата.
- ✓ Ресторан мора имати летњу башту.
- ✓ У ресторану мора бити одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: најмање 50 особа.
- ✓ Ресторан мора имати климатизацију.
- ✓ Ресторан мора имати обезбеђен паркинг.

### ПАРТИЈА 3.

#### Ресторан у Суботици – пицерија и кинеска кухиња

ТРАЖЕНИ МЕНИ:

#### Пице и кинеска јела

1.	<b>PIZZA SA СИРОМ</b> кечап, сир
2.	<b>PIZZA SA ШУНКОМ</b> кечап, сир, шунка
3.	<b>PIZZA SA ГЉИВАМА</b> кечап, сир, шунка, гљиве
4.	<b>PIZZA ВЕГЕТАРИАНА</b> паприка, гљиве, патлиџан и тиквице са грила, са свежом маринираном руколом
5.	<b>PIZZA SA МОРСКИМ ПЛОДОВИМА</b> ароматични кечап, сир, шкољке, лигње, хоботница, лосос
6.	<b>SZESCHUAN ПИЛЕТИНА</b> пилеће груди, купус, кромпир, шаргарепа, краставац, паприка, пржена рижа
7.	<b>НУДЛЕ СА ПИЛЕТИНОМ</b> кинеске нудле са јајима, пилеће груди, црни лук, шитаке гљиве, бамбус, зелена паприка
8.	<b>ПИЛЕТИНА СА КИКИРИКИЈЕМ</b> пилеће груди, паприка, млади лук, краставци, кикирики, чили, пржена рижа
9.	<b>ПИЛЕТИНА У СЛАТКО-КИСЕЛОМ СОСУ</b> пилеће груди, слатко-кисели сос, пржена рижа
10.	<b>ПАЧИЈЕ ГРУДИ СА ПИКАНТНИМ ТИКВИЦАМА</b> пачије груди, тиквице, шампињони, паприка, чили, пржена рижа
11.	<b>ПАЧИЈЕ ГРУДИ У ЧИЛИ СОСУ</b> пачије груди, црни лук, црне гљиве, бамбус, чили, пржена рижа
12.	<b>ПРЖЕНА ЈУНЕТИНА</b> јунећи филе, броколи, црни лук, паприка, пржена рижа

13.	<b>НУДЛЕ СА ЈУНЕТИНОМ</b> кинеске нудле, јунеће млевено месо, бели лук, црни лук, млади лук, шаргарепа, шитаке гљиве, паприка
-----	---

**Посластице**

Назив	Јединица мере
1. Тирамису	Порција
2. Cheese cake	Порција
3. Воћна салата	Порција
4. Пита од јабука	Порција
5. Пита од вишања	Порција

**Пића**

Назив	Јединица мере
1. Црно вино	0,20 l
2. Бело вино	0,20 l
3. Ракија	0,05 l
4. Ликер <i>Cream</i>	0,05 l
5. Газирани сок	0,25 l
6. Негазирани сок	0,20 l
7. Минерална вода	0,25 l

- ✓ Радно време ресторана: најмање од 12 – 22 сата.
- ✓ Ресторан мора имати летњу башту.
- ✓ У ресторану мора бити одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: најмање 50 особа.
- ✓ Ресторан мора имати климатизацију.
- ✓ Ресторан мора имати обезбеђен паркинг.

**ПАРТИЈА 4.****Кетеринг у Суботици – послужење на факултету**

Назив	Јединица мере
1. Канапеи с куленом	300 g
2. Канапеи с кобасицом	300 g
3. Канапеи са шункарицом	300 g
4. Канапеи са сиром	300 g
5. Ролована пилетина пуњена поврћем	350 g
6. Ролована пилетина пуњена сиром	350 g
7. Ролована пилетина пуњена зељем	350 g
8. Ролована пилетина пуњена сувим воћем	350 g
9. Руска салата	200 g
10. Сезонска салата	200 g
11. Мимоза салата	200 g
12. Грчка салата	200 g
13. Мескичка салата	200 g

14. Ситни слатки колачи (бајадере, мињони, ванилице, жербо коцке, рафелло куглице)	120 g
15. Воћна корпа (сезонско воће, банане, ананас)	200 g
16. Безалкохолна пића (негазирани сокови – јабука, наранџа, бресква)	1 l
17. Безалкохолна пића (газирани сокови – Соса Cola, Fanta, Schweps)	1 l
18. Минерална вода (негазирана)	1 l
19. Минерална вода (газирана)	1 l

- ✓ Кетеринг је потребно поставити у просторијама факултета, по договору са наручиоцем
- ✓ За кетеринг је потребно обезбедити столњаке, есцајг, тањире, стаклене чаше и све остало посуђе потребно за послужење.
- ✓ Потребно је обезбедити конобаре за постављање хране и послужење пића.

### **ПАРТИЈА 5.**

#### **Ресторан у Новом Саду – традиционална кухиња**

ТРАЖЕНИ МЕНИ:

#### **Хладна предјела**

Назив	Јединица мере
1. Пршута, домаћи кулен и кобасица, млад и козији сир, кајмак, паштета, пројица и пита са сиром	Порција
2. Кобасица	Порција
3. Пршут и млади крављи сир	Порција

#### **Супе и чорбе**

Назив	Јединица мере
1. Парадаиз чорба	Порција
2. Бела чорба са поврћем	Порција
3. Супа са резанцима	Порција
4. Потаж	Порција

#### **Јела са роштиља**

Назив	Јединица мере
1. Ђевапи	Порција
2. Пљескавица	Порција
3. Свињски врат	Порција
4. Ролован пилећи филе	Порција
5. Пуњени свињски уштипци	Порција
6. Бифтек у сосу	Порција
7. Пилеће бело месо	Порција



8. Пуњени пилећи уштипци	Порција
9. Пилећи батак на жару	Порција

**Јела по поруџбини**

Назив	Јединица мере
1. Свињска ребарца у сосу	Порција
2. Рибић у кајмаку	Порција
3. Пилећа џигерица са јабукама, брусницом и сланиницом	Порција
4. Ћуретина са млинцима	Порција
5. Телетина у сосу од вргања и шампиљона	Порција

**Јела од рибе**

Назив	Јединица мере
1. Сом	Порција
2. Шаран	Порција
3. Пастрмка	Килограм
4. Кечига	Килограм
5. Перкелт	Порција

**Салате (оброк)**

Назив	Јединица мере
1. Салата са белим месом, шаргарепом, бабуром са преливом од вина	Порција
2. Салата са димљеном пастрмком и преливом	Порција
3. Салата са пилећом џигерицом и сланиницом	Порција
4. Салата са телетином и сос од туњевине	Порција

**Салате (прилог)**

Назив	Јединица мере
1. Туршија	Порција
2. Српска	Порција
3. Сезонска	Порција

**Посластице**

Назив	Јединица мере
1. Кремпита	Порција
2. Шне нокле	Порција
3. Маркиза	Порција
4. Чизкејк	Порција
5. Баклава са орасима	Порција

**Пића**

Назив	Јединица мере
-------	---------------

1. Црвено вино	0,20 l
2. Бело вино	0,20 l
3. Ракија	0,05 l
4. Газирани сок	0,25 l
5. Негазирани сок	0,20 l
6. Минерална вода	0,75 l

- ✓ Радно време ресторана: најмање од 12 – 23 сата.
- ✓ Ресторан мора имати летњу башту.
- ✓ У ресторану мора бити одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: најмање 100 седећих места.
- ✓ Ресторан мора имати климатизацију и wi-fi.
- ✓ Ресторан мора имати обезбеђен паркинг.

### **ПАРТИЈА 6.**

#### **Ресторан у Бујановцу - традиционална кухиња**

ТРАЖЕНИ МЕНИ:

#### **Супе и чорбе**

Назив	Јединица мере
1. Телећа чорба	Порција
2. Јагњећа чорба	Порција
3. Рибља чорба	Порција

#### **Национална јела**

Назив	Јединица мере
1. Телетина испод сача	Порција
2. Буткица испод сача	Порција
3. Јагњетина испод сача	Порција
4. Телећи медаљони	Порција
5. Карађорђева шницла	Порција
6. Бечка шницла	Порција
7. Натур шницла	Порција
8. Риба (сом, пастрмка, шкарпина, лосос)	Порција

#### **Јела са роштиља**

Назив	Јединица мере
1. Ћевапи	Порција
2. Пљескавица	Порција
3. Свиљски ражњићи	Порција
4. Мешано месо	Порција
5. Пилећи батак на жару	Порција
6. Пилеће груди на жару	Порција

**Посластице**

Назив	Јединица мере
1. Палачинке	Порција
2. Баклава	Порција
3. Ораснице	Порција

**Салате (најмање 20 грама)**

Назив	Јединица мере
1. Шопска	Порција
2. Српска	Порција
3. Сезонска	Порција

**Пића**

Назив	Јединица мере
1. Црно вино	0,20 l
2. Бело вино	0,20 l
3. Ракија	0,05 l
4. Ликер <i>Cream</i>	0,05 l
5. Газирани сок	0,25 l
6. Негазирани сок	0,20 l
7. Минерална вода	0,25 l

- ✓ Радно време ресторана: најмање од 12 – 22 сата.
- ✓ Ресторан мора имати летњу башту.
- ✓ У ресторану мора бити одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: најмање 80 особа.
- ✓ Ресторан мора имати климатизацију и wi-fi.
- ✓ Ресторан мора имати обезбеђен паркинг.

**ПАРТИЈА 7.****Ресторан у Врању - традиционална кухиња**

ТРАЖЕНИ МЕНИ:

**Супе и чорбе**

Назив	Јединица мере
1. Телећа чорба	Порција
2. Јагњећа чорба	Порција
3. Рибља чорба	Порција

**Национална јела**

Назив	Јединица мере
1. Телетина испод сача	Порција
2. Буткица испод сача	Порција
3. Јагњетина испод сача	Порција

4. Телећи медаљони	Порција
5. Карађорђева шницла	Порција
6. Бечка шницла	Порција
7. Натур шницла	Порција
8. Риба (сом, пастрмка, шкарпина, лосос)	Порција

**Јела са роштиља**

Назив	Јединица мере
1. Ђевапи	Порција
2. Пљескавица	Порција
3. Свиљски ражњићи	Порција
4. Мешано месо	Порција
5. Пилећи батак на жару	Порција
6. Пилеће груди на жару	Порција

**Посластице**

Назив	Јединица мере
1. Палачинке	Порција
2. Баклава	Порција
3. Тулумбе	Порција
4. Сутлијаш	

**Салате (најмање 20 грама)**

Назив	Јединица мере
1. Шопска	Порција
2. Српска	Порција
3. Сезонска	Порција

**Пића**

Назив	Јединица мере
1. Црно вино	0,20 l
2. Бело вино	0,20 l
3. Ракија	0,05 l
4. Ликер <i>Cream</i>	0,05 l
5. Газирани сок	0,25 l
6. Негазирани сок	0,20 l
7. Минерална вода	0,25 l

- ✓ Радно време ресторана: најмање од 12 – 22 сата.
- ✓ Ресторан мора имати летњу башту.
- ✓ У ресторану мора бити одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: најмање 50 особа.
- ✓ Ресторан мора имати климатизацију и wi-fi.
- ✓ Ресторан мора имати обезбеђен паркинг.

**Напомена за Партије 1 - 7:** С обзиром на то да је немогуће предвидети тачну потрошњу, Наручилац задржава право да се приликом посете ресторану наручују и јела и пића која нису наведена спецификацијом, а цена тих јела не сме бити виша од важеће цене ресторана наведене у јеловнику. Кетеринг ће бити договорен са Понуђачем за тачне датуме. Потрошња за сваку партију ограничена је у новчаном износу.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона тачке 1 -4, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге – Услуге ресторана ЈН 17/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **услуге – Услуге ресторана ЈН 17/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### ***1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

### ***2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (укупна просечна цена менија), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга –  
**Услуге ресторана ЈН 17/2020**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5а) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –  
Услуге ресторана ЈН 17/2020  
Партија 1. Ресторан у Суботици – традиционална кухиња**

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_ . год. издата у \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 15 дана)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 30 дана)

***Хладна предјела***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Закуска (кулен, димљена шунка, разни сиреви)	Порција	
Просечна цена хладног предјела (без ПДВ-а)		
ПДВ за просечну цену предјела		
Просечна цена хладног предјела (са ПДВ-ом)		

***Супе и чорбе***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Говећа супа са резанцима	Порција	
2. Телећа рагу чорба	Порција	
3. Пилећа супа	Порција	
4. Филирана рибља чорба	Порција	
Просечна цена супе и чорбе (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену супе и чорбе		
Просечна цена супе и чорбе (са ПДВ-ом)		

***Топла предјела***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Поховани сир	Порција	
2. Печурке на жару	Порција	
Просечна цена топлих предјела (без ПДВ-а) (1.+2.)/2		
ПДВ за просечну цену топлих предјела		
Просечна цена топлих предјела (са ПДВ-ом)		

***Главна јела***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Натур шницла	Порција	

2. Пилеће бело месо на жару	Порција	
3. Бечка шницла	Порција	
4. Париска шницла	Порција	
5. Карађорђева шницла	Порција	
6. Мешано месо	Порција	
7. Шаран на жару	Порција	
8. Пастрмка на жару	Порција	
Просечна цена главног јела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)/8		
ПДВ за просечну цену главног јела		
Просечна цена главног јела (са ПДВ-ом)		

**Салате**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Шопска	Порција	
2. Српска	Порција	
3. Сезонска	Порција	
Просечна цена салате (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену салате		
Просечна цена салате (са ПДВ-ом)		

**Посластице**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Палачинке	Порција	
2. Воћна салата	Порција	
3. Сладолед	Порција	
Просечна цена послатице (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену послатице		
Просечна цена послатице (са ПДВ-ом)		

**Пића**

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Црно вино	0,20 l	
2. Бело вино	0,20 l	
3. Ракија	0,05 l	
4. Ликер <i>Cream</i>	0,05 l	
5. Газирани сок	0,25 l	
6. Негазирани сок	0,20 l	
7. Минерална вода	0,25 l	
Просечна цена пића (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)/7		
ПДВ за просечну цену пића		
Просечна цена пића (са ПДВ-ом)		

**ПРОСЕЧНА ЦЕНА МЕНИЈА (уписати просечне цене без ПДВ-а)**

НАЗИВ	ЗБИРНА ЦЕНА ПРОСЕЧНИХ ПОНУДА
1. Хладна предјела	
2. Супе и чорбе	
3. Топла предјела	
4. Главна јела	
5. Салате	
6. Посластице	
7. Пића	
<b>Укупна просечна цена менија(без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна просечна цена менија(са ПДВ-ом)</b>	

- ✓ Адреса ресторана: \_\_\_\_\_ Суботица
- ✓ Радно време ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање од 12 – 22 сата).
- ✓ Ресторан има летњу башту.
- ✓ У ресторану има одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање 100 особа).
- ✓ Ресторан има климатизацију и wi-fi.
- ✓ Ресторан има обезбеђен паркинг.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**56) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –  
Услуге ресторана ЈН 17/2020  
Партија 2. Ресторан у Суботици – далматинска кухиња**

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_ . год. издата у \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 15 дана)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 30 дана)

***Хладна предјела***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Слане срделе	Порција	
2. Пршут	Порција	
3. Пашки сир	Порција	
Просечна цена хладног предјела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену предјела		
Просечна цена хладног предјела (са ПДВ-ом)		

***Супе и чорбе***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Супа од шкарпине	Порција	
2. Рибља јуха	Порција	
3. Кисела јагњећа чорба	Порција	
4. Парадајз чорба	Порција	
5. Чорба од поврћа	Порција	
Просечна цена супе и чорбе (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену супе и чорбе		
Просечна цена супе и чорбе (са ПДВ-ом)		

***Топла предјела***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Гриловано поврће	Порција	
2. Шампињони на жару	Порција	
3. Гирице(папалина)	Порција	
Просечна цена топлих предјела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену топлих предјела		
Просечна цена топлих предјела (са ПДВ-ом)		

**Главна јела**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Телетина испод сача	Порција	
2. Хоботница испод сача	Порција	
3. Рамстек	Порција	
4. Бранцин	Порција	
5. Лигње на жару	Порција	
6. Јагњетина испод сача	Порција	
Просечна цена главног јела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.)/6		
ПДВ за просечну цену главног јела		
Просечна цена главног јела (са ПДВ-ом)		

**Салате**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Српска салата	Порција	
2. Печена паприка	Порција	
3. Сезонска салата	Порција	
Просечна цена салате (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену салате		
Просечна цена салате (са ПДВ-ом)		

**Посластице**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Кестен пире	Порција	
2. Ораснице	Порција	
3. Палачинке са медом и орасима	Порција	
Просечна цена послатице (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену послатице		
Просечна цена послатице (са ПДВ-ом)		

**Пића**

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Црно вино	0,20 l	
2. Бело вино	0,20 l	
3. Ракија	0,05 l	
4. Газирани сок	0,25 l	
5. Негазирани сок	0,20 l	
6. Минерална вода	0,25 l	
Просечна цена пића (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.)/6		
ПДВ за просечну цену пића		
Просечна цена пића (са ПДВ-ом)		

**ПРОСЕЧНА ЦЕНА МЕНИЈА (уписати просечне цене без ПДВ-а)**

НАЗИВ	ЗБИРНА ЦЕНА ПРОСЕЧНИХ ПОНУДА
1. Хладна предјела	
2. Супе и чорбе	
3. Топла предјела	
4. Главна јела	
5. Салате	
6. Посластице	
7. Пића	
<b>Укупна просечна цена менија(без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна просечна цена менија(са ПДВ-ом)</b>	

- ✓ Адреса ресторана: \_\_\_\_\_ Суботица
- ✓ Радно време ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање од 12 – 22 сата).
- ✓ Ресторан има летњу башту.
- ✓ У ресторану има одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање 50 особа).
- ✓ Ресторан има климатизацију.
- ✓ Ресторан има обезбеђен паркинг.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5в) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –  
Услуге ресторана ЈН 17/2020  
Партија 3. Ресторан у Суботици – пицерија и кинеска кухиња**

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_ . год. издата у \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 15 дана)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 30 дана)

**Пице и кинеска јела**

Р. бр.	Назив јела	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1.	PIZZA СА СИРОМ	пречника око 30 cm	
2.	PIZZA СА ШУНКОМ	пречника око 30 cm	
3.	PIZZA СА ГЉИВАМА	пречника око 30 cm	
4.	PIZZA ВЕГЕТАРИАНА	пречника око 30 cm	
5.	PIZZA СА МОРСКИМ ПЛОДОВИМА	пречника око 30 cm	
6.	SZESCHUAN ПИЛЕТИНА	порција	
7.	НУДЛЕ СА ПИЛЕТИНОМ	порција	
8.	ПИЛЕТИНА СА КИКИРИКИЈЕМ	порција	
9.	ПИЛЕТИНА У СЛАТКО-КИСЕЛОМ СОСУ	порција	
10.	ПАЧИЈЕ ГРУДИ СА ПИКАНТНИМ ТИКВИЦАМА	порција	
11.	ПАЧИЈЕ ГРУДИ У ЧИЛИ СОСУ	порција	
12.	ПРЖЕНА ЈУНЕТИНА	порција	
13.	НУДЛЕ СА ЈУНЕТИНОМ	порција	
Просечна цена (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.)/13			
ПДВ за просечну цену			
Просечна цена (са ПДВ-ом)			

**Посластице**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Тирамису	порција	
2. Cheese cake	порција	
3. Воћна салата	порција	
4. Пита од јабука	порција	
5. Пита од вишања	порција	
Просечна цена послатице (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену послатице		

Просечна цена посланице (са ПДВ-ом)
-------------------------------------

**Пића**

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Црно вино	0,20 l	
2. Бело вино	0,20 l	
3. Ракија	0,05 l	
4. Ликер <i>Creat</i>	0,05 l	
5. Газирани сок	0,25 l	
6. Негазирани сок	0,20 l	
7. Минерална вода	0,25 l	
Просечна цена пића (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)/7		
ПДВ за просечну цену пића		
Просечна цена пића (са ПДВ-ом)		

**ПРОСЕЧНА ЦЕНА МЕНИЈА (уписати просечне цене без ПДВ-а)**

НАЗИВ	ЗБИРНА ЦЕНА ПРОСЕЧНИХ ПОНУДА
1. <i>Пице и кинеска јела</i>	
2. <i>Посластице</i>	
3. <i>Пића</i>	
<b>Укупна просечна цена менија(без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна просечна цена менија(са ПДВ-ом)</b>	

- ✓ Адреса ресторана: \_\_\_\_\_ Суботица
- ✓ Радно време ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање од 12 – 22 сата).
- ✓ Ресторан има летњу башту.
- ✓ У ресторану има одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање 50 особа).
- ✓ Ресторан има климатизацију.
- ✓ Ресторан има обезбеђен паркинг.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5г) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –  
Услуге ресторана ЈН 17/2020  
Партија 4. Кетеринг у Суботици – послужење на факултета**

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_ . год. издата у \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 15 дана)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 30 дана)

**Канапеи**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Канапеи с куленом	300 g	
2. Канапеи с кобасицом	300 g	
3. Канапеи са шункарицом	300 g	
4. Канапеи са сиром	300 g	
Просечна цена канапеа (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену канапеа		
Просечна цена канапеа (са ПДВ-ом)		

**Ролована пилетина**

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Ролована пилетина пуњена поврћем	0,20 l	
2. Ролована пилетина пуњена сиром	0,20 l	
3. Ролована пилетина пуњена зељем	0,05 l	
4. Ролована пилетина пуњена сувим воћем	0,05 l	
Просечна цена пилетине (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену роловане пилетине		
Просечна цена роловане пилетине (са ПДВ-ом)		

**Салате**

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Сезонска салата	0,20 l	
2. Мимоза салата	0,20 l	
3. Грчка салата	0,05 l	
4. Мескичка салата	0,05 l	
Просечна цена салата (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену салата		
Просечна цена салата (са ПДВ-ом)		

**Ситни слатки колачи**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Мешани колачи (по спецификацији)	120 g	
Просечна цена ситних слатких колача (без ПДВ-а)		
ПДВ за просечну цену слатких колача		
Просечна цена слатких колача (са ПДВ-ом)		

**Воћна корпа**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Разно воће (сезонско воће, банане, ананас)	200 g	
Просечна цена воћне корпе (без ПДВ-а)		
ПДВ за просечну цену воћне корпе		
Просечна цена воћне корпе (са ПДВ-ом)		

**Пића**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Газирани сокови	1 l	
2. Негазирани сокови	1 l	
3. Минерална вода – газирана	1 l	
4. Минерална вода – негазирана	1 l	
Просечна цена пића (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену пића		
Просечна цена пића (са ПДВ-ом)		

**ПРОСЕЧНА ЦЕНА МЕНИЈА (уписати просечне цене без ПДВ-а)**

НАЗИВ	ЗБИРНА ЦЕНА ПРОСЕЧНИХ ПОНУДА
1. <i>Канпеи</i>	
2. <i>Ролована пилетина</i>	
3. <i>Салате</i>	
4. <i>Ситни слатки колачи</i>	
5. <i>Воћна корпа</i>	
6. <i>Пића</i>	
Укупна просечна цена менија (без ПДВ-а)	
ПДВ	
Укупна просечна цена менија (са ПДВ-ом)	

- ✓ Кетеринг је потребно поставити у просторијама факултета, по договору са наручиоцем
- ✓ За кетеринг је потребно обезбедити столњаке, есцајг, тањире, стаклене чаше и све остало посуђе потребно за послужење.
- ✓ Потребно је обезбедити конобаре за постављање хране и послужење пића.

Датум

М. П.

Понуђач

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**5д) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА -  
Услуге ресторана ЈН 17/2020  
Партија 5. Ресторан у Новом Саду - традиционална кухиња**

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_ . год. издата у \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 15 дана)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 30 дана)

**Хладна предјела**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Пршута, домаћи кулен и кобасица, млад и козији сир, кајмак, паштета, пројица и пита са сиром	Порција	
2. Кобасица		
3. Пршут и млади крављи сир		
Просечна цена хладног предјела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену предјела		
Просечна цена хладног предјела (са ПДВ-ом)		

**Супе и чорбе**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Парадаиз чорба	Порција	
2. Бела чорба са поврћем	Порција	
3. Супа са резанцима	Порција	
4. Потаж	Порција	
Просечна цена супе и чорбе (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену супе и чорбе		
Просечна цена супе и чорбе (са ПДВ-ом)		

**Јела са роштиља**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Ђевапи	Порција	
2. Пљескавица	Порција	
3. Свињски врат	Порција	
4. Ролован пилећи филе	Порција	
5. Пуњени свињски уштипци	Порција	
6. Бифтек у сосу	Порција	

7. Пилеће бело месо	Порција	
8. Пуњени пилећи уштипци	Порција	
9. Пилећи батак на жару	Порција	
Просечна цена (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)/9		
ПДВ за просечну цену јела са роштиља		
Просечна цена јела са роштиља (са ПДВ-ом)		

**Јела по поруџбини**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Свињска ребарца у сосу	Порција	
2. Рибић у кајмаку	Порција	
3. Пилећа џигерица са јабукама, брусницом и сланиницом	Порција	
4. Ћуретина са млинцима	Порција	
5. Телетина у сосу од вргања и шампиљона	Порција	
Просечна цена јела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену јела		
Просечна цена јела (са ПДВ-ом)		

**Јела од рибе**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Сом	Порција	
2. Шаран	Порција	
3. Пастрмка	Килограм	
4. Кечига	Килограм	
5. Перкелт	Порција	
Просечна цена јела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену јела		
Просечна цена јела (са ПДВ-ом)		

**Салате (оброк)**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Салата са белим месом, шаргарепом, бабуром са преливом од вина	Порција	
2. Салата са димљеном пастрмком и преливом	Порција	
3. Салата са пилећом џигерицом и сланиницом	Килограм	
4. Салата са телетином и сос од туњевине	Килограм	
Просечна цена салате (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену салате		

Просечна цена салате (са ПДВ-ом)	
----------------------------------	--

**Салате (прилог)**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Туршија	Порција	
2. Српска	Порција	
3. Сезонска	Порција	
Просечна цена салате (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену салате		
Просечна цена салате (са ПДВ-ом)		

**Посластице**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Кремпита	Порција	
2. Шне нокле	Порција	
3. Маркиза	Порција	
4. Чизкејк	Порција	
5. Баклава са орасима	Порција	
Просечна цена послатице (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену послатице		
Просечна цена послатице (са ПДВ-ом)		

**Пића**

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Црвено вино	0,20 l	
2. Бело вино	0,20 l	
3. Ракија	0,05 l	
4. Газирани сок	0,25 l	
5. Негазирани сок	0,20 l	
6. Минерална вода	0,75 l	
Просечна цена пића (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.)/6		
ПДВ за просечну цену пића		
Просечна цена пића (са ПДВ-ом)		

**ПРОСЕЧНА ЦЕНА МЕНИЈА (уписати просечне цене без ПДВ-а)**

НАЗИВ	ЗБИРНА ЦЕНА ПРОСЕЧНИХ ПОНУДА
1. Хладна предјела	
2. Супе и чорбе	
3. Јела са роштиља	
4. Јела по поруџбини	
5. Јела од рибе	
6. Салате (оброк)	

7. Салате (прилог)	
8. Посластице	
9. Пића	
Укупна просечна цена менија (без ПДВ-а)	
ПДВ	
Укупна просечна цена менија (са ПДВ-ом)	

- ✓ Адреса ресторана: \_\_\_\_\_ Нови Сад
- ✓ Радно време ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање од 12 – 23 сата).
- ✓ Ресторан има летњу башту.
- ✓ У ресторану има одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање 100 седећих места).
- ✓ Ресторан има климатизацију.
- ✓ Ресторан има обезбеђен паркинг.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5ђ) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –  
Услуге ресторана ЈН 17/2020  
Партија 6. Ресторан у Бујановцу – традиционална кухиња**

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_ . год. издата у \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 15 дана)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 30 дана)

***Супе и чорбе***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Телећа чорба	Порција	
2. Јагњећа чорба	Порција	
3. Рибља чорба	Порција	
Просечна цена супе и чорбе (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену супе и чорбе		
Просечна цена супе и чорбе (са ПДВ-ом)		

***Национална јела***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Телетина испод сача	Порција	
2. Буткица испод сача	Порција	
3. Јагњетина испод сача	Порција	
4. Телећи медаљони	Порција	
5. Карађорђева шницла	Порција	
6. Бечка шницла	Порција	
7. Натур шницла	Порција	
8. Риба (сом, пастрмка, шкарпина, лосос)	Порција	
Просечна цена јела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)/8		
ПДВ за просечну цену јела		
Просечна цена јела (са ПДВ-ом)		

***Јела са роштиља***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Ђевапи	Порција	
2. Пљескавица	Порција	
3. Свиљски ражњићи	Порција	
4. Мешано месо	Порција	

5. Пилећи батак на жару	Порција	
6. Пилеће груди на жару	Порција	
Просечна цена јела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)/8		
ПДВ за просечну цену јела		
Просечна цена јела (са ПДВ-ом)		

**Посластице**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Палачинке	Порција	
2. Баклава	Порција	
3. Ораснице	Порција	
Просечна цена послатице (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену послатице		
Просечна цена послатице (са ПДВ-ом)		

**Салате**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Шопска	Порција	
2. Српска	Порција	
3. Сезонска	Порција	
Просечна цена салате (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену салате		
Просечна цена салате (са ПДВ-ом)		

**Пића**

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Црно вино	0,20 l	
2. Бело вино	0,20 l	
3. Ракија	0,05 l	
4. Ликер <i>Cream</i>	0,05 l	
5. Газирани сок	0,25 l	
6. Негазирани сок	0,20 l	
7. Минерална вода	0,25 l	
Просечна цена пића (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)/7		
ПДВ за просечну цену пића		
Просечна цена пића (са ПДВ-ом)		

**ПРОСЕЧНА ЦЕНА МЕНИЈА (уписати просечне цене без ПДВ-а)**

НАЗИВ	ЗБИРНА ЦЕНА ПРОСЕЧНИХ ПОНУДА
1. Супе и чорбе	
2. Национална јела	
3. Јела са роштиља	
4. Посластице	
5. Салате	
6. Пића	
Укупна просечна цена менија (без ПДВ-а)	
ПДВ	
Укупна просечна цена менија (са ПДВ-ом)	

- ✓ Адреса ресторана: \_\_\_\_\_ Бујановац
- ✓ Радно време ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање од 12 – 22 сата).
- ✓ Ресторан има летњу башту.
- ✓ У ресторану има одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање 80 особа).
- ✓ Ресторан има климатизацију и wi-fi.
- ✓ Ресторан има обезбеђен паркинг.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5е) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –  
Услуге ресторана ЈН 17/2020  
Партија 7. Ресторан у Врању – традиционална кухиња**

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_ . год. издата у \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 15 дана)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана  
(не може да буде краћи од 30 дана)

***Супе и чорбе***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Телећа чорба	Порција	
2. Јагњећа чорба	Порција	
3. Рибља чорба	Порција	
Просечна цена супе и чорбе (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену супе и чорбе		
Просечна цена супе и чорбе (са ПДВ-ом)		

***Национална јела***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Телетина испод сача	Порција	
2. Буткица испод сача	Порција	
3. Јагњетина испод сача	Порција	
4. Телећи медаљони	Порција	
5. Карађорђева шницла	Порција	
6. Бечка шницла	Порција	
7. Натур шницла	Порција	
8. Риба (сом, пастрмка, шкарпина, лосос)	Порција	
Просечна цена јела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)/8		
ПДВ за просечну цену јела		
Просечна цена јела (са ПДВ-ом)		

***Јела са роштиља***

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Ђевапи	Порција	
2. Пљескавица	Порција	
3. Свиљски ражњићи	Порција	
4. Мешано месо	Порција	



5. Пилећи батак на жару	Порција	
6. Пилеће груди на жару	Порција	
Просечна цена јела (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)/8		
ПДВ за просечну цену јела		
Просечна цена јела (са ПДВ-ом)		

**Посластице**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Палачинке	Порција	
2. Баклава	Порција	
3. Тулумбе	Порција	
4. Сутлијаш	Порција	
Просечна цена посластице (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену посластице		
Просечна цена посластице (са ПДВ-ом)		

**Салате**

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Шопска	Порција	
2. Српска	Порција	
3. Сезонска	Порција	
Просечна цена салате (без ПДВ-а) (1.+2.+3.)/3		
ПДВ за просечну цену салате		
Просечна цена салате (са ПДВ-ом)		

**Пића**

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Црно вино	0,20 l	
2. Бело вино	0,20 l	
3. Ракија	0,05 l	
4. Ликер <i>Cream</i>	0,05 l	
5. Газирани сок	0,25 l	
6. Негазирани сок	0,20 l	
7. Минерална вода	0,25 l	
Просечна цена пића (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)/7		
ПДВ за просечну цену пића		
Просечна цена пића (са ПДВ-ом)		

**ПРОСЕЧНА ЦЕНА МЕНИЈА (уписати просечне цене без ПДВ-а)**

НАЗИВ	ЗБИРНА ЦЕНА ПРОСЕЧНИХ ПОНУДА
1. Супе и чорбе	
2. Национална јела	
3. Јела са роштиља	
4. Посластице	
5. Салате	
6. Пића	
<b>Укупна просечна цена менија(без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна просечна цена менија(са ПДВ-ом)</b>	

- ✓ Адреса ресторана: \_\_\_\_\_ Врање
- ✓ Радно време ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање од 12 – 22 сата).
- ✓ Ресторан има летњу башту.
- ✓ У ресторану има одвојен пушачки и непушачки део.
- ✓ Капацитет ресторана: \_\_\_\_\_ (најмање 50 особа).
- ✓ Ресторан има климатизацију и wi-fi.
- ✓ Ресторан има обезбеђен паркинг.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Услуге ресторана ЈН 17/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI МОДЕЛИ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР****[Јавна набавка број 17/2020 – Партија 1]****Закључен у Суботици, између:**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 17/2020 Партија 1.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број 17/2020 за услуге – Ресторан у Суботици – традиционална кухиња (у даљем тексту – услуге), изабрао понуђача \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог уговора је пружање услуга из става 1 овог члана, под условима и на начин предвиђен у понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Понуђач дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене.

У току реализације Уговора, рачуноводствено-финансијска служба Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

#### **Члан 3.**

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 3. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 180.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 5.**

Понуђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да лицима која упути овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Наручиоца – Економски факултет у Суботици, Сегедински пут 9-11, 24000 Суботица, заједно са потписаним доказом о извршеним услугама.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица из члана 2. овог уговора.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

**Члан 9.**

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п.

---

Декан, проф. др Александар Грубор

**УГОВОР****[Јавна набавка број 17/2020 – Партија 2]****Закључен у Суботици, између:**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 17/2020 Партија 2.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број 17/2020 за услуге – Ресторан у Суботици – далматинска кухиња (у даљем тексту – услуге), изабрао понуђача \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог уговора је пружање услуга из става 1 овог члана, под условима и на начин предвиђен у понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Понуђач дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене.

У току реализације Уговора, рачуноводствено-финансијска служба Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.



### Члан 3.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

### Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 3. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 220.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 5.

Понуђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

### Члан 6.

Понуђач се обавезује да лицима која упуту овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Наручиоца – Економски факултет у Суботици, Сегедински пут 9-11, 24000 Суботица, заједно са потписаним доказом о извршеним услугама.

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица из члана 2. овог уговора.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

**Члан 9.**

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

---

Декан, проф. др Александар Грубор

**УГОВОР****[Јавна набавка број 17/2020 – Партија 3]****Закључен у Суботици, између:**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 17/2020 Партија 3.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број 17/2020 за услуге – Ресторан у Суботици – пицерија и кинеска кухиња (у даљем тексту – услуге), изабрао понуђача \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог уговора је пружање услуга из става 1 овог члана, под условима и на начин предвиђен у понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Понуђач дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене.

У току реализације Уговора, рачуноводствено-финансијска служба Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

**Члан 3.**

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

**Члан 4.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 3. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 220.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 5.**

Понуђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да лицима која упуту овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Наручиоца – Економски факултет у Суботици, Сегедински пут 9-11, 24000 Суботица, заједно са потписаним доказом о извршеним услугама.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица из члана 2. овог уговора.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

**Члан 9.**

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

---

Декан, проф. др Александар Грубор

**УГОВОР****[Јавна набавка број 17/2020 – Партија 4]****Закључен у Суботици, између:**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 17/2020 Партија 3.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број 17/2020 за услуге – Кетеринг у Суботици – послужење на факултету (у даљем тексту – услуге), изабрао понуђача \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог уговора је пружање услуга из става 1 овог члана, под условима и на начин предвиђен у понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Понуђач дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене.

У току реализације Уговора, рачуноводствено-финансијска служба Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

**Члан 3.**

Наручилац задржава право да користи и услуге које Понуђач пружа, а које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

**Члан 4.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 3. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 85.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 5.**

Понуђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да ће кетеринг послужити у просторијама факултета у свему према спецификацији и датој понуди.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Наручиоца – Економски факултет у Суботици, Сегедински пут 9-11, 24000 Суботица, заједно са потписаним доказом о извршеним услугама.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица из члана 2. овог уговора.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

**Члан 9.**

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

---

Декан, проф. др Александар Грубор



**УГОВОР****[Јавна набавка број 17/2020 – Партија 5]****Закључен у Суботици, између:**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 17/2020 Партија 5.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број 17/2020 за услуге – Ресторан у Новом Саду – традиционална кухиња (у даљем тексту – услуге), изабрао понуђача \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог уговора је пружање услуга из става 1 овог члана, под условима и на начин предвиђен у понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Понуђач дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене.

У току реализације Уговора, рачуноводствено-финансијска служба Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

**Члан 3.**

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

**Члан 4.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 3. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 265.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 5.**

Понуђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да лицима која упуту овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Наручиоца – Економски факултет у Суботици, Сегедински пут 9-11, 24000 Суботица, заједно са потписаним доказом о извршеним услугама.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица из члана 2. овог уговора.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

**Члан 9.**

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

---

Декан, проф. др Александар Грубор

**УГОВОР****[Јавна набавка број 17/2020 – Партија 6]****Закључен у Суботици, између:**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 17/2020 Партија 6.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број 17/2020 за услуге – Ресторан у Бујановцу – традиционална кухиња (у даљем тексту – услуге), изабрао понуђача \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог уговора је пружање услуга из става 1 овог члана, под условима и на начин предвиђен у понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Понуђач дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене.

У току реализације Уговора, рачуноводствено-финансијска служба Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

**Члан 3.**

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

**Члан 4.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 3. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 85.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 5.**

Понуђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да лицима која упуту овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Наручиоца – Економски факултет у Суботици, Сегедински пут 9-11, 24000 Суботица, заједно са потписаним доказом о извршеним услугама.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица из члана 2. овог уговора.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

**Члан 9.**

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
Декан, проф. др Александар Грубор

**УГОВОР****[Јавна набавка број 17/2020 – Партија 7]****Закључен у Суботици, између:**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 17/2020 Партија 7.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број 17/2020 за услуге – Ресторан у Врању – традиционална кухиња (у даљем тексту – услуге), изабрао понуђача \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог уговора је пружање услуга из става 1 овог члана, под условима и на начин предвиђен у понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Понуђач дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене.

У току реализације Уговора, рачуноводствено-финансијска служба Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

**Члан 3.**

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

**Члан 4.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 3. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 45.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 5.**

Понуђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да лицима која упуту овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Наручиоца – Економски факултет у Суботици, Сегедински пут 9-11, 24000 Суботица, заједно са потписаним доказом о извршеним услугама.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица из члана 2. овог уговора.



**Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

**Члан 9.**

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

---

Декан, проф. др Александар Грубор

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача.**

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. Закона по упутству наведеном у конкурсној документацији
- Образац понуде – попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Модел уговора - попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Изјаву о независној понуди - попуњену и оверену од стране овлашћене особе понуђача

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ  
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11  
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге ресторана ЈН 17/2020” – НЕ  
ОТВРАТИ** са назнаком партије за коју се подноси понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 9. 3. 2020. године до 9 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде

према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ  
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11  
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге ресторана ЈН 17/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге ресторана ЈН 17/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге ресторана ЈН 17/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге ресторана ЈН 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најмање 15 дана од дана издавања документа за плаћање који издаје понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.3. Захтев у погледу коришћења услуге**

Понуђач ће услугу ресторана користити на адреси понуђача, осим услуге кетеринга коју ће понуђач пружати у просторијама факултета.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука услуга која су предмет Уговора, на адресу наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-маил [javne.nabavke@ef.uns.ac.rs](mailto:javne.nabavke@ef.uns.ac.rs)*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 17/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [javne.nabavke@ef.uns.ac.rs](mailto:javne.nabavke@ef.uns.ac.rs), факсом на број 024/546-486 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на

својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06). Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк: [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.