

## **ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

На основу члана 48 став 3 тачка 5 Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1812 од 31.5.2018. године (Сагласност Савета Универзитета у Новом Саду бр. 01-74/36-4 од 18.7.2018. године), Изборно веће Факултета на седници одржаној дана 14. марта 2019. године, донело је Пословник о раду Изборног већа Економског факултета у Суботици, а на основу члана 48 став 3 тачка 5 Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1812 од 31. маја 2018. године, са изменама и допунама од 20. децембра 2018. године, Изборно веће Економског факултета у Суботици, на седници одржаној дана 18. јуна 2020. године, донело је Одлуку о измени Пословника о раду Изборног већа Економског факултета у Суботици број 05-1715.

### **ПОСЛОВНИК о раду Изборног већа Економског факултета у Суботици**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се рад Изборног већа Економског факултета у Суботици.

Пословником се нарочито регулишу следећа питања:

- права и дужности председника и чланова Изборног већа,
- припремање и сазивање седнице Изборног већа,
- отварање седнице и ток њеног рада,
- начин одлучивања на седници,
- одржавање реда на седници Изборног већа и
- записник о раду Изборног већа

### **Члан 2.**

Изборно веће врши послове из свог делокруга на седницама.  
Седнице Изборног већа одржавају се по потреби.

### **Члан 3.**

Седницама Изборног већа присуствују чланови Изборног већа и друга позвана лица.  
Лица која нису чланови Изборног већа учествују у његовом раду без права одлучивања.

### **Члан 4.**

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Изборног већа и на сва друга лица која учествују у раду или присуствују седници Изборног већа.

## **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ИЗБОРНОГ ВЕЋА**

### **Члан 5.**

Председник Изборног већа води седнице Изборног већа, односно један од продекана, који замењује председника Изборног већа у његовој одсутности, по овлашћењу и врши следећа овлашћења:

- стара се да рад Изборног већа тече према утврђеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Изборног већа и осталим учесницима у дискусији,

- одобрава напуштање седнице Изборног већа, када за то постоји оправдани разлог,
- изриче мере због повреде реда на седници, за које је овлашћен овим Пословником,
- потписује одлуке и друге акте које доноси Изборно веће.

#### **Члан 6.**

Члан Изборног већа има право и дужности да присуствује седници и да активно учествује у њеном раду.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, члан Изборног већа је дужан да о томе унапред обавести председника Изборног већа.

Члан Изборног већа је одговоран ако савесно не обавља своју дужност.

#### **Члан 7.**

Члан Изборног већа има право да од надлежних лица и одговарајућих служби Факултета тражи потребна објашњења, обавештења и материјале у вези са радом Изборног већа.

#### **Члан 8.**

Члан Изборног већа има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду.

Члан Изборног већа има право да на седници гласа о предлогу одлуке.

Члан Изборног већа може се уздржати од гласања.

#### **Члан 9.**

Члан Изборног већа је дужан да се придржава прописаног реда на седници.

Уколико због повреде реда на седници члану Изборног већа буде изречена нека од мера предвиђена овим Пословником, члан Изборног већа је дужан да своја понашања усклади према упутству председника.

### **III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ИЗБОРНОГ ВЕЋА**

#### **Члан 10.**

Припремање и сазивање седнице Изборног већа обухвата нарочито:

- састављање предлога дневног реда седнице,
- припремање одговарајућег писменог материјала за седницу,
- сазивање седнице,
- достављање позива за седницу,
- оглашавање сазивања седнице,
- обезбеђење техничких, административних и других услова потребних за несметан рад на седници Изборног већа.

#### **Члан 11.**

Предлог дневног реда, време и место одржавања седнице утврђује председник Изборног већа, односно лице које га замењује (у случају одсутности председника).

#### **Члан 12.**

Материјал за седницу Изборног већа садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже и друге податке од значаја за расправљање и одлучивање о питањима из дневног реда седнице.

Уз материјал за седницу доставља се и записник са претходне седнице Изборног већа.

Уколико се по појединим тачкама дневног реда може донети одлука на основу краћег

излагања, у акту за сазивање седнице утврђује се лице - известилац.

Материјал за седницу доставља се уз позив за седницу Изборног већа.

#### **Члан 13.**

Седница Изборног већа сазива се писменим актом, који потписује председник Изборног већа, односно лице које сазива седницу.

Актом о сазивању седнице Изборног већа, утврђује се: место где ће се одржати седница, односно врста конференцијске везе путем које ће се одржати седница ако се организује као видеоконференцијска седница, затим време одржавања седнице, предлог дневног реда седнице и др.

#### **Члан 14.**

На седници Изборног већа позивају се сви његови чланови и друга лица која одреди председник.

Позивање на седницу Изборног већа врши се писменим позивом најмање три дана пре дана одржавања седнице.

### **IV ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И ТОК ЊЕНОГ РАДА**

#### **Члан 15.**

После констатације председника Изборног већа да постоји кворум и да Изборно веће може пуноважно да ради и одлучује, приступа се усвајању записника са претходне седнице Изборног већа.

Сваки члан Изборног већа има право да стави примедбе на записник, а о основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Стављене и усвојене примедбе, односно констатације да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник текуће седнице.

#### **Члан 16.**

По усвајању записника са претходне седнице, председник Изборног већа позива чланове Изборног већа да се изјасне о предложеном дневном реду седнице.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Изборног већа.

Чланови Изборног већа, изузетно у врло хитним случајевима, и на самој седници могу предложити допуну дневног реда, уз обавезу да образложе потребу хитног решавања предложеног.

О оправданости предлога за допуну дневног реда одлучује Изборно веће.

#### **Члан 17.**

Пошто је дневни ред седнице Изборног већа утврђен, прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда.

Свака тачка утврђеног дневног реда седнице Изборног већа разматра се посебно и о њој Изборно веће заузима свој став.

#### **Члан 18.**

По тачкама дневног реда за које постоји писани материјал, председник Изборног већа отвара расправу.

Неприпремљене материјале и прилоге Изборног већа неће разматрати, сходно томе, ни предложену тачку дневног реда.

Уколико за поједине тачке дневног реда није достављен писани материјал, председник Изборног већа, пре дискусије по тим тачкама, даје реч известиоцу.

#### **Члан 19.**

Када известилац заврши своје излагање о одређеној тачки дневног реда, председник позива учеснике седнице Изборног већа да се јаве за реч.

Пријава за реч подноси се председнику.

За реч се могу јавити и лица која нису чланови Изборног већа, а присуствују седници. Ова лица могу износити своја мишљења или давати потребна објашњења, у вези са питањима из дневног реда седнице.

#### **Члан 20.**

На седници Изборног већа, нико не може говорити пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч по реду пријављивања.

Председник ће дати реч мимо реда пријављивања само известиоцу по одређеној тачки дневног реда, ако је он то затражио ради допуне извештаја или образложења које је дао или ако се од њега захтевају додатна објашњења у току расправљања.

#### **Члан 21.**

Учесник у расправљању на седници може о истом питању говорити више пута.

Изборно веће може, на предлог председника или било ког члана, одлучити да се ускрати реч учеснику који је већ говорио о истом питању.

Изборно веће може одлучити да се трајање појединачних дискусија ограничи.

#### **Члан 22.**

Учесник који добије реч, мора се придржавати предмета расправљања и може говорити само о питању које је на дневном реду седнице Изборног већа.

Уколико се учесник у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду седнице, председник ће га опоменути да се придржава дневног реда, а ако учесник не поступи по упозорењу, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 23.**

Излагање учесника треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решење питања које се разматра, ако његово излагање није информативне природе.

Нико нема право да учесника седнице прекида у излагању, да му упада у реч или да на ма који начин утиче на његово слободно и неометано излагање, о чему је дужан да се стара председник Изборног већа.

#### **Члан 24.**

Изборно веће може, на предлог председника или ма којег другог члана, одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се оно поново проучи, односно да се прибаве потребни додатни подаци за следећу седницу.

#### **Члан 25.**

Расправљање по појединој тачки дневног реда траје све док сва пријављена лица не заврше своје излагање.

Када утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање.

Изборно веће, на предлог председника или ма којег члана, може одлучити да се расправљање о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што сви пријављени учесници дају своје излагање, ако је питање довољно разјашњено, тако да се о њему може

донети одговарајућа одлука.

#### **Члан 26.**

При завршеном разматрању и расправљању поједине тачке дневног реда Изборног већа, приступа се доношењу одлуке.

О предлогу одлучује се гласањем чланова Изборног већа.

#### **Члан 27.**

Пре гласања, председник Изборног већа формулише предлог одлуке који треба донети у вези са поједином тачком дневног реда.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду седнице, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим се о предлозима датим на самој седници и то редом којим су и дати.

Чланови Изборног већа гласају тако што се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања.

#### **Члан 28.**

Гласање се врши дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке.

Када се гласање врши јавно, резултате гласања утврђује и објављује председник.

#### **Члан 29.**

Закључивање седнице Изборног већа врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из утврђеног дневног реда.

Седницу Изборног већа закључује председник.

### **V НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦИ**

#### **Члан 30.**

Изборно веће пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Изборног већа који имају право одлучивања.

Изборно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Изборног већа који имају право одлучивања.

Изборно веће доноси одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника, ако је присутно 60% чланова Изборног већа, који имају право да одлучују.

#### **Члан 31.**

Облици одлучивања Изборног већа су: одлуке, предлози, закључци, прихватање информација.

### **VI ОДЛАГАЊЕ СЕДНИЦЕ ИЗБОРНОГ ВЕЋА**

#### **Члан 32.**

Седница Изборног већа одлаже се када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказани дан и време.

Седница Изборног већа се одлаже и када се установи да на седници није присутан довољан број чланова.

Седницу Изборног већа одлаже председник.

## **VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

### **Члан 33.**

О одржавању реда на седници стара се председник Изборног већа.

За повреду реда на седници присутним лицима могу се изрећи следеће мере: опомене и одузимање речи.

### **Члан 34.**

Опомена се изриче присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава нормалан рад Изборног већа.

Опомену изриче председник Изборног већа.

### **Члан 35.**

Одузимање речи изриче се присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава нормалан рад, а већ је на истој седници опоменуто.

Одузимање речи изриче председник Изборног већа.

### **Члан 36.**

Изречене мере за повреду рада на седници Изборног већа уносе се у записник.

## **VIII ЗАПИСНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА**

### **Члан 37.**

О раду седници Изборног већа води се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду седнице, а нарочито:

- ознака броја седнице,
- место и дан одржавања седнице,
- време почетка седнице,
- означавање присутних лица са њиховим својствима,
- име председавајућег,
- дневни ред седнице,
- имена учесника у дискусији,
- одлуке, закључци и предлози,
- издвојена мишљења појединих чланова,
- остали важнији догађаји на седници,
- време завршетка седнице.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

Члан Изборног већа који је на седници издвојио мишљење може тражити да се његова изјава унесе у записник.

### **Члан 38.**

Записник о раду Изборног већа Факултета, одлуке, предлози, закључци и информације донети на седници Већа састављају се у року од три дана од дана одржане седнице.

Записник потписују председник Изборног већа, односно његов заменик и записничар.

Уз записник се прилажу и докази о сазивању седнице.

Записник се оверава печатом Факултета.

Одлуке, предлоге, закључке и информације потписује председник Изборног већа, односно његов заменик и експедују се у року од осам дана.

### **Члан 39.**

Записник о седници Изборног већа са свим прилозима, чува се у архиви Факултета.

## **IX ЕЛЕКТРОНСКО ИЗЈАШЊАВАЊЕ И ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЈСКА СЕДНИЦА**

### **Члан 40.**

Декан Факултета, као председник Већа, може донети одлуку, да због хитности, ванредне ситуације или стања, као и у осталим случајевима када одлагање одлучивања не би било у интересу Факултета, Веће може одлучивати и без сазивања седнице Већа (писмено, телефонски, електронски или коришћењем других техничких средстава), ако се томе не противи ниједан члан Већа.

У случају из става 1 овог члана, декан Факултета упознаје чланове Већа о неопходности одлучивања без сазивања и одржавања седнице Већа, и одлукама које треба донети и предлозима за исте. Ако се нико од чланова Већа не противи одлучивању из става 1 овог члана, одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина чланова Већа Факултета.

### **Члан 41.**

Декан Факултета, као председник Изборног већа, може одлучити да се седница Изборног већа сазове путем софтверских платформи за видео конференције, ако за то постоје технички услови.

У случају из става 1 овог члана, на ток и процедуру рада седнице Изборног већа, сходно се примењују чланови 15 - 39 овог Пословника.

## **X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 42.**

О правилној примени овог Пословника стара се председник Изборног већа.

### **Члан 43.**

Овој Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборног већа Економског факултета у Суботици бр. 01-5976 од 15.12.2011. године, са допуном од 3.11.2016. године.

Председник Изборног већа

Проф. др Александар Грубор, декан

Број: 01-846  
Суботица, 14. марта 2019. године

Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Изборног већа Економског Факултета у Суботици бр: 01-846 од 14.3.2019. године, са изменама и допунама од 18.6.2020. године, остају непромењене, објављена 16.6.2022. године, ступила је на снагу 24.6.2022. године.

Пречишћен текст је саставила Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу, сагласност на исти дао Декан Факултета.

Декан Факултета

Проф. др Небојша Гвозденовић