

Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици

Служба за опште и правне послове

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТАРА ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У СУБОТИЦИ
(пречишћен текст)

Донет 26. јануара 2023. године, број: 01-232

Измене и допуне: 02. октобра 2023. године и 16.10.2024. године

На основу члана 63 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, ..., 67/2021), члана 43 става 1 тачке 13 Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1685 од 2. јуна 2022. године, по предлогу Наставно-научног већа Факултета, Савет Факултета на седници одржаној 26. јануара 2023. године, са изменама и допунама усвојеним на седници 02. октобра 2023. године и 16. октобра 2024. године, доноси:

ПРАВИЛНИК о раду центара Економског факултета у Суботици

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се уређује оснивање и престанак обављања делатности, затим делокруг послова, начин рада и руковођење центрима Економског факултета у Суботици.

Члан 2

Центри су функционално, односно пројектно организоване профитне организационе јединице Факултета које обављају интердисциплинарна и мултидисциплинарна научна истраживања, специфичне образовне делатности и допунске делатности Факултета.

Делатност центара остварује се у оквиру делатности Факултета.

Центри своје функционисање финансирају из средстава Факултета и сопствених прихода.

II ОСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТАРА

Члан 3

Одлуку о оснивању центра доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Центар престаје да обавља делатност одлуком Савета Факултета ако престану да постоје разлози оснивања, кадровски, просторни и технички услови за обављање делатности.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 4

На Економском факултету у Суботици постоје следећи центри:

1. Центар за развој каријере и сарадњу са привредом,
2. Центар за међународну сарадњу, пројекте и промоцију,
3. Центар за стране језике,
4. Спортско-рекреативни центар,
5. Центар за одрживу економију хране.

IV ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА ЦЕНТАРА

Члан 5

Центар за развој каријере и сарадњу са привредом обавља делатност:

- маркетинг и односи са јавношћу,
- каријерно вођење и саветовање студената, помоћ студентима за практични рад током студија и за налажење жељеног посла,
- организовање едукативних програма у циљу подстицања развоја индивидуалних компетенција које су актуелне на тржишту рада,
- припремање материјала за склапање споразума о сарадњи и праћење реализације закључених споразума.

Центар за међународну сарадњу, пројекте и промоцију обавља делатност:

- консалтинг на инвестиционим пројектима,
- праћење и обавештавање запослених о објављеним националним и међународним конкурсима за пријаву научно-истраживачких пројеката,
- помоћ у припреми конкурсне документације,
- вођење комплетне преписке у вези с пријавом и реализацијом пројеката,
- праћење и евидентирање резултата на пројектима и техничка помоћ у изради извештаја о резултатима рада на пројектима,
- консалтинг на пројектима трансфера,
- обухват и техничка припрема елабората пројеката,
- вођење евиденције и праћење ангажованих на националним и међународним пројектима,
- комерцијализација Центра и ангажовање спољних сарадника у раду на пројектима,
- промовисање учешћа студената и запослених у програмима међународне сарадње,
- административна подршка у процесу међународне мобилности студената и запослених,
- административна подршка долазним студентима и запосленима са партнерских институција,
- ширење мреже и вођење евиденције о партнерима из иностранства,
- организовање међународних активности Факултета, попут научних скупова, летњих и зимских школа,
- промовисање међународних активности Факултета на научним и другим скуповима,
- истраживање тржишта и креирање промотивне кампање за упис нових генерација студената,
- планирање, организација и спровођење промотивних посета у средњим школама, дана отворених врата Факултета, радионица и такмичења ученика средњих школа,
- представљање Факултета на сајмовима образовања,
- координирање студентским делом промотивног тима, друштвеним мрежама Факултета и са ангажованим маркетинг агенцијама и експертима за потребе промоције Факултета,
- снимање промотивних видео материјала,

- комуницирање с медијима и ПР активности Факултета (односи са јавношћу).

Центар за стране језике обавља делатност:

- организовање ECL - испита из енглеског, немачког и српског као страног језика, а по потреби и припремних курсева из наведених језика;
- израда тестова за српски као страни језик по стандардима Европског савета.

Спортско-рекреативни центар обавља делатност:

- рад са студентима у оквиру наставних предмета који припадају ужој научној области Спорт и физичко васпитање,
- спортски туризам – организовање спортско-рекреативних активности у природи ради подизања општег здравственог стања, побољшања радних способности и развијања социјализације студената и запослених Факултета,
- пружање услуга из области спортске рекреације различитих облика индивидуалних и колективних физичких активности (аеробик, јога, рад на тренажерима и фитнес справама, рад на слободним теговима, стони тенис, рад на аеробним тренажерима, функционална дијагностима корисника), у оквиру програма за рекреативце, кондиционе припреме спортиста, програма за развој моторичких способности, програма за контролу телесне масе и програма опоравка од спортских повреда.

Центар за одрживу економију хране обавља делатност из области економије хране, и то:

- научноистраживачки рад,
- развој научноистраживачког подмлатка,
- међународна научна сарадња,
- сарадња са привредним организацијама и другим субјектима.

V РУКОВОЂЕЊЕ ЦЕНТРОМ

Члан 6

Центром руководи руководилац центра кога именује декан на период до 3 године, из реда наставника Факултета.

Руководилац центра одговара за свој рад декану Факултета.

Декан Факултета разрешава руководиоца центра дужности пре истека мандата:

1. на лични захтев руководиоца центра,
2. ако му престане радни однос на Факултету,
3. због спречености руководиоца центра да у периоду дужем од шест месеци обавља дужност,
4. ако руководилац центра не извршава задатке утврђене овим Правилником.

Члан 7

Руководилац центра дужан је да организује рад на остваривању задатака центра, врши послове које му повери декан или Савет Факултета и подноси извештај о раду центра Савету Факултета и декану на крају сваке календарске године.

Члан 8

Активности центара реализују се у пословном простору и са опремом Факултета.
Стручне, административне и техничке послове за потребе центара обављају запослени у службама Факултета.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Број: 01-2733/1

Председник Савета Факултета

Дана: 16. октобра 2024. године

Проф. др Дејан Брцанов