

Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици

Служба за опште и правне послове

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА
(пречишћен текст)

Донет на седници Наставно-научног већа Факултета: 12.5.2022. године, број 01-1434

Измене и допуне: 15.12.2022. године, 23.3.2023. године, 17.5.2023. године, 11.7.2024. године и 14.11.2024. године

На основу 47 става 1 тачке 3 и 79 ст. 11 Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1812 од 31.05.2018. године, са изменама и допунама од 20.12.2018. године и 28.9.2021. године, сходно члану 1 ставу 2 Правила докторских студија Универзитета у Новом Саду број 01-134/3 од 25. фебруара 2021. године, Наставно-научно веће Факултета је на седници одржаној 12. маја 2022. године, са изменама и допунама усвојеним на седници одржаној 15. децембра 2022. године, 23. марта 2023. године 17. маја 2023. године, 11.7.2024. године и 14.11.2024. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се ближе уређују активности и услови реализације докторских студија на Економском факултету у Суботици (у даљем тексту: Факултет), начина реализације наставе и истраживачког рада, оцењивања и напредовања студената, поступка пријаве, израде и одбране докторске дисертације, као и других питања од значаја за реализацију докторских студија на Факултету, која су оквирно регулисана Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду број 01-134/3 од 25. фебруара 2021. године (у даљем тексту: Правилима Универзитета).

Члан 2

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ) и на основу којих се стиче диплома научног назива доктора наука са знаком области у складу са законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилима Универзитета.

Докторске студије трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), општим актом којим се уређују стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилима Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Упис на докторске студије

Члан 3

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању

(„Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и у дипломи мастер академских студија или

2. Академски назив магистра наука, односно магистра уметности.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1 тачка 1 овог члана, Факултет може да упише кандидата који не испуњава услове у погледу просечне оцене у складу са одговарајућом одлуком свог надлежног органа, која не би била у супротности са Статутом и Законом и при чијем доношењу би се узеле у обзир специфичности, потребе и могућности Факултета.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно интегрисане академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Кандидати чије завршене мастер студије, односно интегрисане академске студије, односно стечен академски степен магистра студије нису из области економије и пословне информатике, дужни су да поднесу молбу Наставно-научном већу Факултета ради процене испуњености услова из става 3 овог члана Правилника за упис на докторске студије.

Молбе се подnose почев од објављивања конкурса за упис у прву годину докторских студија, а најкасније до датума назначеног као почетак рока за пријављивање кандидата по конкурсy.

Наставно-научно веће Факултета одлучује о поднетој молби на наредној седници од дана пријема или у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 4

Упис на докторске студије условљен је претходно положеним квалификационим испитом, ради провере знања, склоности и способности.

Поступак полагања квалификационог испита и рангирања кандидата на Факултету спроводи, у сарадњи са Студентском службом, Комисија за спровођење квалификационог испита.

На предлог руководиоца студијског програма, Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за спровођење квалификационог испита за сваки студијски програм посебно, водећи рачуна о заступљености чланова из свих ужих научних области из којих се проверавају знања, склоности и способности.

Квалификациони испит се полаже из два дела, од којих је први део писани испит из области студијског програма на који кандидат конкурише, а други део је усмена провера знања, склоности и способности из исте области.

На квалификационом испиту кандидат може да стекне највише 60 бодова, од чега се и писани и усмени део испита бодују од 0 до 30 поена, појединачно.

Кандидат је успешно положио квалификациони испит уколико освоји најмање по 16 бодова, у супротном не може бити рангиран и нема право да се упише на докторске студије Факултета.

Члан 5

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу:

1. просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, и
2. резултата постигнутих на квалификационом испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Члан 6

Ранг-листа кандидата одређује се на основу коефицијента успешности, који се рачуна према следећој формули:

$$K = \frac{\text{Укупна просечна оцена током претходних нивоа студија}}{\text{Максимална оцена}} \times \frac{\text{Број бодова са испита из чл. 5 овог Правилника}}{\text{Максимални број бодова приликом полагања испита из чл. 5 овог Правилника}} \times 100$$

Ако више кандидата који су се пријавили за упис на докторске студије, након рангирања, имају исти број бодова (коефицијент успешности), предност на ранг-листи у односу на друге једнако вредноване кандидате има кандидат са већим бројем остварених бодова на квалификационом испиту, у случају једнаког број остварених бодова на квалификационом испиту, предност има кандидат са већим бројем бодова остварених на усменом делу квалификационог испита.

Члан 7

Кандидат има право да поднесе приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом или место на ранг-листи у року од 36 сати од објављивања исте.

Приговор се подноси Комисији за спровођење квалификационог испита, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од његовог пријема.

Приговори који нису предати благовремено неће бити разматрани.

Члан 8

Факултет утврђује ранг-листу пријављених кандидата и објављује је на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Члан 9

Право уписа стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис кандидата. Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року

утврђеног конкурсом, уместо њега уписује се следећи кандидат према редоследу на ранг-листи.

Члан 10

Лица којима је престао статус студента могу поново стећи статус студента под условом: 1. да Факултет има просторне и друге услове за наставак студирања и 2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу декана Факултета о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија сагласно одлуци коју на предлог руководиоца студијског програма доноси комисија коју чине академски ЕСПБ координатор и ресорни продекан.

Језик докторских студија

Члан 11

Факултет организује и изводи докторске студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине и страном језику, у складу са Статутом Факултета.

Факултет може реализовати студијски програм докторских студија на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм акредитован.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Докторска дисертација се израђује и брани на језику на којем се реализује студијски програм, а ако је докторска дисертација на језику националне мањине или страном језику, обавезно садржи испред рада и садржаја рада, резиме на српском језику у обиму до једне странице који објашњава основне аргументе теме или научних открића у докторској дисертацији, а пријава докторске дисертације, извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и извештај о оцени докторске дисертације води се двојезично (и на српском језику).

Докторска дисертација се може написати и бранити на језику националне мањине и страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да студијски програм то омогућава и да чланови комисије за оцену и одбрану владају тим језиком, при чему се прави проширени извод на српском језику у обиму од најмање 10 и не више од 25 страница формата А4 или адекватном обиму у другом формату.

Руководилац студијског програма докторских студија

Члан 12

Наставно-научно веће Факултета именује руководиоца студијског програма докторских студија који је одговоран Наставно-научном већу Факултета за

организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране докторске дисертације.

За руководиоца студијског програма може бити именован наставник са вредношћу Хиршовог индекса у Скопус бази од најмање 6 или најмање десет радова објављених у научним часописима који су видљиви на КоБСОН страници.

Саветник студента докторских студија

Члан 13

Студенту докторских студија Наставно-научно веће Факултета, на предлог руководиоца студијског програма, именује саветника који се, по правилу, одређује и за потенцијалног ментора, на основу одабраног поља научног истраживања.

Предлог руководиоца студијског програма из става 1 овог члана даје се на обрасцу ОБД1, који је саставни део овог Правилника.

Саветник студента, односно потенцијални ментор, помаже студенту у избору наставних предмета, помаже му током студија и укључен је у његов рад на свим наставним предметима, прати његов рад и резултате, посебно му помаже у избору одговарајуће литературе, упућује га у научноистраживачки рад и помаже му у обликовању семинара и вежби и у припреми теме за пријаву докторске дисертације.

Реализација наставе

Члан 14

Студијски програм докторских студија реализује се у току школске године у складу са Законом.

Реализација студијског програма, односно наставе почиње, по правилу, у зимском семестру школске године, а може почети и у летњем семестру, у складу с одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Настава се изводи као групна или индивидуална (менторска).

Групна настава изводи се уколико на једном наставном предмету има најмање 5 пријављених студената.

Индивидуална (менторска) настава изводи се уколико на наставном предмету има мање од 5 пријављених студената или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) наставног предмета.

Одлуку о врсти наставе која ће се организовати доноси Наставно-научно веће Факултета.

Наставни предмети по обиму, садржају и начину реализације, односно облицима наставе, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Наставник који изводи наставу на докторским академским студијама мора да испуњава минималне критеријуме у оквиру образовно-научног поља, у складу са Правилима Универзитета.

Једном наставнику може бити поверена реализација наставе по правилу на једном, а највише два предмета на докторским студијама на нивоу акредитационог циклуса.

Студент докторских студија, у сарадњи са саветником студента, бира наставне предмете из изборног блока у складу са студијским програмом и предлаже наставнике за све наставне предмете са листе наставника утврђене планом реализације наставе за одређени предмет.

Студент докторских студија може изабрати највише један предмет за чију реализацију је задужен његов Саветник – потенцијални ментор.

Правило из става 11. овог члана односи се на све наставне предмете, осим предмета докторских дисертација и саме докторске дисертације.

О примени правила из става 11. овог члана стараће се руководиоца студијског програма докторских студија, који својим потписом даје сагласност на изабране наставне предмете и предложене предметне наставнике.

Поступак избора наставних предмета и одређивање наставника за изабране наставне предмете врши се у зависности од студијског програма, на обрасцима ОБД2.1 или ОБД2.2, који су саставни део овог Правилника.

Напредовање студента

Члан 15

Студијске обавезе и услови напредовања студената утврђени су студијским програмом докторских студија, Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених извршењем предиспитних обавеза, полагањем испита и објављивањем научноистраживачких радова.

Поступак пријаве научноистраживачких радова за студенте докторских студија врши се на прописаном обрасцу ОБД3, који је саставни део овог Правилника, пре пријаве сваког научноистраживачког рада за објављивање у научним часописима и за излагање на научним скуповима.

Вредновање научноистраживачких радова за студенте докторских студија врши се на прописаном обрасцу ОБД4, који је саставни део овог Правилника, након што је научноистраживачки рад објављен или прихваћен за објављивање у научним часописима или изложен на научном скупу, при чему је обавеза студента да уз образац ОБД4 приложи и сам рад који је предмет вредновања.

Пријава и вредновање научноистраживачких радова студената докторских студија врши се током трајања академске године за текућу академску годину.

Уколико је у научноистраживачком раду учествовало више студената докторских студија, вредновање се може извршити само једном студенту, који је добио писану сагласност свих коаутора.

Вредновање научноистраживачких радова врши се по систему бодовања утврђеним студијским програмом на који се студент уписао.

Докторска дисертација се оцењује на основу показатеља њеног научног доприноса.

Докторску дисертацију студент је дужан да одбрани најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма докторских студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који жели да користи могућност студирања у троструком броју година потребних за реализацију студијског програма, приликом уписа школске године прилаже доказ о испуњености услова из става 10 овог члана.

Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
2. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Факултету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству,
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента, остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Поред услова из става 12 овог члана, општим актом Факултета могу се прописати и други услови за продужење рока за завршетак студија.

Студенту коме је одобрена израда докторске дисертације и који је искористио право из става 10 и 12 овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за годину дана, уз писану сагласност и образложење ментора, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Научна истраживања

Члан 16

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са Законом и општим актима Факултета.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научна истраживања обавезно подразумевају објављивање остварених научних резултата у научним часописима или презентацију на међународним и националним научним скуповима, уз обавезно навођење афилијације Универзитета и Факултета.

Научна истраживања могу да се односе и на рад на научноистраживачким пројектима, уз обавезно навођење афилијације Универзитета и Факултета.

Полазним истраживањем везаним за пријаву докторске дисертације студент се бави у циљу избора проблема, радног назива теме и литературе, а научна истраживања везана за израду докторске дисертације обављају се под надзором саветника студента.

Научноистраживачке активности по обиму, садржају и начину реализације, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Докторска дисертација

Члан 17

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација је оригиналан научни рад студента докторских студија у одређеној научној или интердисциплинарној области, којим се даје нови научни резултат и доприноси развоју научне мисли.

Ментор докторске дисертације

Члан 18

За ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: ментор) може бити именован наставник Факултета, који је у радном односу на факултету на којем се реализује студијски програм докторских студија, као и наставник који је у радном односу на другом универзитету, односно факултету или научној установи, а који има потребну научну способност из области теме докторске дисертације.

Професор емеритус, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање и гостујући професор могу бити ментори и чланови комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, уколико испуњавају услове.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност (у даљем тексту: научни радник), поред права да учествује у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, да буде члан комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може бити и ментор за израду докторске дисертације.

За израду докторске дисертације могу бити именована два ментора из реда наставника или научних радника, под условом да испуњавају услове за менторство.

За ментора не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Члан 19

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Ментор мора да испуњава допунске критеријуме у оквиру образовно-научног поља за област друштвено-хуманистичких наука према Правилима Универзитета по којима за ментора може бити именован наставник, односно научни радник који је у претходних десет година остварио најмање 28 бодова, и то: најмање 24 бода за радове у категоријама М11; М12; М13; М14; М21; М22; М23; М24; М31; М32; М33; М34 и М51; најмање 8 бодова у часописима са листа SSCI (Social Sciences Citation Index) и AHCI (Arts&Humanities Citation Index); и највише 20% потребних бодова у категоријама М31; М32; М33 и М34.

Ментор може да води највише три докторска кандидата истовремено. Ментор се именује на предлог студента, уз сагласност катедре.

Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора предлаже Наставно-научно веће Факултета, уз сагласност студента.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже студенту у изради пријаве докторске дисертације, израде докторске дисертације и научноистраживачким активностима.

II ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 20

Студент стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни услове предвиђене студијским програмом докторских академских студија и када оствари минимум 60 ЕСПБ у току студирања.

Студент подноси пријаву докторске дисертације Наставно-научном већу Факултета, путем Студентске службе Факултета.

Пријава докторске дисертације обавезно садржи кратку биографију и списак објављених научних и стручних радова, предлог ментора са назнаком његове компетенције, радни наслов теме са предметом и научним циљем истраживања, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању примењивати, резултате полазних истраживања, списак литературе, могућност примене очекиваних резултата и план рада, односно програм истраживања са планираним временом за завршетак докторске дисертације.

Пријава докторске дисертације подноси се на обрасцу за пријаву теме Универзитета у Новом Саду.

Уз пријаву студент подноси:

1. Личне податке за службену евиденцију Универзитета на за то предвиђеном обрасцу и који се чувају у складу са прописима о заштити личних података;
2. Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања;
3. Писану сагласност наставника да прихвата да буде ментор за израду докторске дисертације;
4. Списак објављених или презентованих научних и стручних радова, као и саме радове у електронској форми.

Уз пријаву, Студентска служба Факултета на основу података из службене евиденције, прилаже потврду о испуњеним обавезама и научним истраживањима која су студијским програмом докторских студија утврђена као услов за пријаву докторске дисертације и потом пријаву, заједно са потврдом, доставља руководиоцу катедре који учествује у реализацији студијског програма, односно изабраног студијског подручја, на ком ради предложени ментор теме.

На основу пријаве докторске дисертације, катедра у року од 30 дана од дана пријема пријаве предлаже чланове Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора и уз предлог прилаже доказ о испуњености услова за чланство предложених лица.

Руководилац катедре позива кандидата да присуствује седници катедре на којој се разматра пријава и да укратко изложи пријаву теме докторске дисертације.

Комисија за разматрање пријава докторских дисертација

Члан 21

Комисија за разматрање пријава докторских дисертација, као саветодавно тело Наставно-научног већа Факултета, разматра и заузима ставове о питањима везаним за пријаву докторских дисертација.

Чланови Комисије за разматрање докторских дисертација су: руководиоци студијских програма, ресорни продекан и декан.

Предложени ментор и студент присуствују састанку Комисије на којем се разматра пријава кандидата.

Седници присуствује референт за докторске студије који води записник.

Члан 22

На основу поднете пријаве докторске дисертације и предлога катедре, које је проценила Комисија за разматрање пријава докторских дисертација на обрасцу 3, који је саставни део овог Правилника, Наставно-научно веће Факултета, у року од 30 дана од дана пријема предлога катедре:

1. именује комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора, или
2. даје мишљење о пријави докторске дисертације са свим примедбама и сугестијама за измене, које студент и катедра треба да предузму ради именовања комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

У случају описаном у ставу 1 тачка 2 овог члана, студент и катедра су дужни да поступе по примедбама и сугестијама, те да доставе Наставно-научном већу усаглашену пријаву докторске дисертације и предлог катедре у року од 30 дана од дана пријема мишљења Наставно-научног већа.

Комисија за разматрање пријава докторских дисертација проверава да ли су пријава студента и предлог катедре усаглашени са мишљењем Наставно-научног већа.

На основу поднете усаглашене пријаве докторске дисертације и предлога катедре, које је проценила Комисија за разматрање пријава докторских дисертација, Наставно-научно веће Факултета именује комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора на првој наредној седници после пријема измењене пријаве и предлога катедре.

О саставу комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора се обавештавају чланови комисије, најкасније 15 дана од дана именовања.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора

Члан 23

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора састоји се од најмање три члана од којих је један председник.

Чланови комисије из става 1 овог члана морају бити наставници, гостујући професори Факултета, научни радници, професори емеритуси или чланови САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације, који испуњавају услове за ментора на докторским студијама, од којих најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Најмање један члан комисије мора бити у радном односу на Факултету.

Предложени ментор није члан комисије.

За члана Комисије не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора може позвати кандидата да образложи циљеве и очекиване резултате и да изложи истраживачки програм са условима за успешан завршетак докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора је дужна да у року од 60 дана од дана именовања поднесе Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора на обрасцу Универзитета у Новом Саду.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора не достави извештај у року из става 7 овог члана, Наставно-научно веће Факултета може формирати нову комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

У данима летњег колективног годишњег одмора запослених, рок из става 7 овог члана не тече.

Усвајање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 24

Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора усваја Наставно-научно веће Факултета и именује ментора, након чега усвојен извештај доставља надлежном стручном већу Сената Универзитета ради давања мишљења о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Ако Наставно-научно веће Факултета не усвоји извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није усвојио извештај, као и рок за отклањање недостатака.

Председник Наставно-научног већа Факултета може позвати предложеног ментора, односно председника комисије за писање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора да присуствује седници на којој се разматра извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

На одлуку из става 2 овог члана, председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат, може уложити приговор Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од пријема одлуке или у остављеном року отклонити примедбе и недостатке.

Ако председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат у остављеном року не поступи по примедбама, односно не уложи приговор, сматраће се да је кандидат одустао од пријаве докторске дисертације.

Сагласност на извештај комисије о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 25

Сагласност на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора даје Сенат Универзитета.

Ако надлежно стручно веће Сената Универзитета не да позитивно мишљење и сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, председник Наставно-научног већа Факултета ће доставити мишљење Сената комисији за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора је дужна да у року од 30 дана од дана пријема мишљења Сената поступити по примедбама и сугестијама.

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора не поступи по примедбама и сугестијама у прописаном року, Наставно-научно веће Факултета може формирати нову комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Промена ментора докторске дисертације

Члан 26

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, ментор може иницирати промену ментора.

Иницијатива за промену ментора предаје се ресорном продекану, који обавештава руководиоца студијског програма и иницијативу даље прослеђује Наставно-научном већу Факултета.

Уколико иницијативу за промену ментора докторске дисертације подноси кандидат, уз иницијативу подноси и попуњен образац за сагласност ментора, потписан од стране новопредложеног ментора.

Уколико иницијативу за промену ментора докторске дисертације подноси ментор, тада ресорни продекан прибавља потписан образац из става 4 овог члана, пре него што проследи иницијативу Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета ће иницијативу за промену ментора доставити именованој комисији за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације.

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора није у могућности да у истом саставу сачини извештај о оцени подобности новог ментора, Наставно-научно веће Факултета, донеће одлуку о промени састава комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора ће у року од 30 дана од дана пријема иницијативе за промену ментора доставити Наставно-научном већу Факултета потписан извештај о оцени подобности новог ментора, заједно са иницијативом за промену ментора и сагласношћу новог ментора.

На основу извештаја комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, иницијативе за промену ментора и сагласности новог ментора, Наставно-научно веће Факултета утврдиће предлог одлуке о промени ментора и исти доставити стручном већу Сената Универзитета, ради доношења одлуке о промени ментора.

III ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Израда докторске дисертације

Члан 27

Након добијања одлуке Сената Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Услови које кандидат треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија, Правилима Универзитета, овим Правилником и општим актима Факултета.

Кандидат доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору у меком повезу или у електронској форми уз доказ да поред услова из става 2 овог члана има најмање по један рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације, који има највише два аутора, у којем је он једини или први аутор, и који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листе часописа категорисаних од стране

министарства надлежног за науку и у часопису са једне од следећих листа: SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) и AHCI (Arts & Humanities Citation Index) видљивих на KoBSON страници.

Ментор је дужан да прегледа рукопис докторске дисертације у року од 60 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писмене сагласности да је студент може предати на оцену. На захтев ментора, Наставно-научно веће Факултета може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 60 дана.

Писмена сагласност даје се на обрасцу број 4, који је саставни део овог Правилника.

Када ментор да писмену сагласност да прихвата рукопис докторске дисертације, позива кандидата да преда 6 укоричених примерака докторске дисертације, као и електронску верзију, Студентској служби Факултета.

Уз укоричене примерке докторске дисертације кандидат прилаже и својеручно потписане изјаве на обрасцима Универзитета о оригиналности истраживања и поштовању свих правила цитирања.

Изглед и структура докторске дисертације

Члан 28

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.

Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на обрасцима Универзитета.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно обрасцима Универзитета.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај;
- резиме дисертације на српском језику;
- резиме дисертације на енглеском језику;
- оригинални коначни текст дисертације;
- списак литературе;
- изјава о Плану третмана података, у вези са чланом 5 Правилника о отвореној науци.

У случају да докторска дисертација садржи прилоге, они треба да буду у писаној форми или у облику електронског записа и део су докторске дисертације. У докторској дисертацији прилози се наводе након списка литературе.

После прве странице докторска дисертација може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник, списак слика или графикана, списак скраћеница и сл.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 29

Студентска служба Факултета, у року од три дана од пријема укоричених докторских дисертација, један примерак доставља катедри надлежној за студијски програм, односно изборно студијско подручје, који је дужан да у року од 30 дана предложи Наставно-научном већу Факултета чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: комисија за оцену и одбрану).

Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедре, именује комисију за оцену и одбрану коју чине најмање три члана изабрана у звање наставника, односно научног радника, гостујућег професора Факултета, професора емеритуса, члана САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације, од којих најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Најмање један члан комисије за оцену и одбрану мора бити у радном односу на Факултету.

Сви чланови комисије за оцену и одбрану морају да испуне услове за извођење наставе ментора на докторским студијама у складу са овим Правилником.

Ментор може бити члан комисије за оцену и одбрану, али не може бити њен председник.

За члана Комисије не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у договору са члановима комисије припрема извештај који потписују сви чланови комисије.

Члан Комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије за оцену и одбрану које је дужан да потпише и образложи у писаној форми.

Издвојено мишљење члана комисије за оцену и одбрану из претходног става је саставни део извештаја.

Извештај о оцени докторске дисертације садржи податке прописане правилима Универзитета.

Комисија подноси извештај о оцени докторске дисертације Наставно-научном већу Факултета у року од 60 дана од дана именовања, нарочито ценећи допринос рада развоју одговарајуће уже научне области и оригиналност рада. Сагласно томе, извештај садржи информацију о броју саопштених и објављених радова који су резултат рада на дисертацији.

Комисија за оцену и одбрану може дати позитивну или негативну оцену докторске дисертације.

Уколико комисија за оцену и одбрану да негативну оцену докторске дисертације, обавезно наводи разлоге за давање негативне оцене и предлаже да Наставно-научно веће Факултета, докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у року из става 11 овог члана, Наставно-научно веће Факултета може именовати нову комисију.

У данима летњег колективног годишњег одмора запослених, рок из става 11 овог члана не тече.

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 30

Уколико је у току истраживања и израде докторске дисертације кандидат сачинио чињенични материјал подобан за проверу добијених резултата истраживања, уз докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације, ради стављања на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета, кандидат прилаже и План третмана података, у вези са чланом 5 Правилника о отвореној науци.

Докторска дисертација и извештај о оцени докторске дисертације, стављају се на увид јавности у библиотеци Факултета и на интернет страницама Факултета и Универзитета у трајању од 30 дана, односно до одбране докторске дисертације.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или на докторску дисертацију достављају се у штампаном облику Универзитету у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности.

Анонимне примедбе и примедбе упућене електронском поштом без електронског потписа не узимају се у разматрање.

Уколико су у току увида јавности достављене примедбе, председник Наставно-научног већа Факултета ће у року од 8 дана од дана пријема потврде Универзитета о датуму пријема примедби, доставити поднете примедбе комисији за оцену и одбрану на изјашњење.

Комисија за оцену и одбрану је дужна да се Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од дана пријема примедби, изјасни у писаној форми на примедбе из става 3 овог члана.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај о оцени докторске дисертације са евентуалним примедбама из става 3 овог члана и изјашњењем комисије за оцену и одбрану из става 6 овог члана и доноси:

1. Одлуку о усвајању позитивног извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације;
2. Одлуку о усвајању негативног извештаја о оцени докторске дисертације и одбијању докторске дисертације;
3. Одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације, са образложењем разлога због којих није усвојио извештај, или
4. Закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, са образложењем разлога због којих одлаже доношење одлуке.

Наставно-научно веће Факултета дужно је да у одлуци из претходног става образложи и разлоге усвајања, односно одбијања евентуалних примедби.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку из става 7 тачке 1 овог члана, доставља је Сенату Универзитета на сагласност.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку из става 7 тачке 3 овог члана или закључак из става 7 тачке 4 овог члана, доставља их кандидату и комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико комисија за оцену и одбрану у року од 30 дана од пријема одлуке односно закључка из става 10 овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, Наставно-научно веће Факултета може именовати нову комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана обавештења о одлуци, односно закључку из става 10 овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

У случају да се на основу одлуке из става 10 овог члана или закључка из става 10 овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације или докторска дисертација, исте је потребно поново ставити на увид јавности у библиотеци Факултета и објављивањем на интернет страницама Универзитета и Факултета, у трајању од 30 дана.

Након објављивања исправљеног или допуњеног извештаја о оцени докторске дисертације или докторске дисертације, спроводи се поступак описан у ставовима 3-9 овог члана.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 31

Сенат Универзитета даје сагласност на извештај о оцени докторске дисертације и тиме ствара услове за јавну одбрану докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације

Члан 32

По добијеној сагласности Сената Универзитета, декан у договору са председником комисије за оцену и одбрану докторске дисертације одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се уз присуство свих чланова комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

У случају да се одбрана докторске дисертације не може обавити пред комисијом за оцену и одбрану у пуном саставу, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о именовану нове комисије за оцену и одбрану.

Изузетно, у оправданим случајевима одбрана докторске дисертације може бити организована путем видео-линка, на основу одлуке декана, а у договору са председником комисије за оцену и одбрану.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, личном имену студента и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Факултета, најмање 5 дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране, подношењем захтева у писаној форми Наставно-научном већу Факултета, који обавештава Сенат Универзитета о обустави даљег поступка.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације који су утврђени Законом, Статутом Универзитета и Факултета, Правилима докторских студија Универзитета и овим Правилником, а затим саопштава закључке комисије за оцену и одбрану.

Након излагања из става 7 овог члана кандидат износи краћи резиме докторске дисертације, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације износе своје мишљење о докторској дисертацији и постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности, доноси одлуку да ли је кандидат одбранио или није одбранио докторску дисертацију.

Одлука комисије за оцену и одбрану докторске дисертације доноси се већином гласова, а оцена докторске дисертације гласи „одбранио/-ла докторску дисертацију”, што одговара оцени 10 или „није одбранио/-ла докторску дисертацију, што одговара оцени 5”.

Након повратка комисије, председник позива све присутне да устану и о донетој одлуци комисије за оцену и одбрану докторске дисертације обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 33

Ако кандидат не приступи одбрани докторске дисертације, дужан је да у року од 7 дана оправда свој изостанак за заказани термин.

У случају оправданог изостанка, декан, у договору са председником Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, утврђује нови термин јавне одбране.

У случају неоправданог изостанка, Комисија ће донети одлуку којом се утврђује да је кандидат одустао од одбране докторске дисертације.

Диплома о стеченом називу доктора наука

Члан 34

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктора наука, са назнаком поља, односно области.

Лицу из става 1 овог члана Универзитет, односно Факултет издаје одговарајућу диплому о стеченом научном називу и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија, у складу са Законом.

У додатку дипломи Универзитет и Факултет могу, по потреби, научном називу из става 2 овог члана додати – после повлаке – и додатно одређење датог назива.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику скраћеница за научни назив доктора наука је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Промоција доктора наука

Члан 35

Поступак промоције кандидата у доктора наука обавља ректор Универзитета у складу са Правилима Универзитета.

Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука, на прописаном обрасцу Универзитета, и диплому коју је издао.

До додељивања дипломе доктора наука Универзитет, односно Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

Оглашавање ништавном, издавање нове и замена дипломе

Члан 36

Диплома и додатак дипломи о стицању научног назива доктора наука поништава се у складу са Правилима докторских студија и општим актима Универзитета.

Факултет може издати нову диплому и додатак дипломе или извршити замену дипломе и додатка дипломе у складу са Законом.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чланова 82-88 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Кандидати из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока прописаног Законом о високом образовању.

На лица из претходног става овог члана примењују се Правила Универзитета и одредбе овог Правилника које нису у супротности са ранијим прописима, а неће се примењивати члан 14 став 2 и члан 27 став 3 овог Правилника.

Члан 38

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о докторским студијама Економског факултета у Суботици од 27.5.2010. године.

Број: 01-3048/1

Председник Наставно-научног већа Факултета

Дана: 14.11.2024. године

Проф. др Александар Чучковић, декан

Одредбе које нису унете у пречишћен текст Правилника

Одлука о изменама и допунама Правилника о докторским студијама од 11.7.2024. године

Члан 18

Студенти уписани на докторске студије до ступања на снагу ове Одлуке могу у погледу вредновања научноистраживачких радова из члана 15 став 7 Правилника и додатних услова за предају докторске дисертације на оцену из члана 27 став 3 Правилника завршити студије под условима и правилима студија која су важила пре ступања на снагу ове Одлуке.

Сви поступци пријаве, израде и одбране докторске дисертације започети по правилима која су важила до ступања на снагу ове Одлуке окончаће се по тим правилима.

Сви потенцијални ментори које су студенти изабрали по правилима која су важила до ступања на снагу ове Одлуке, могу бити именовани за менторе тим студентима, у којим случајевима се не примењују нови допунски критеријуми из члана 19 овог Правилника.

Члан 19

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, осим одредбе члана 14 став 9 овог Правилника, која се примењује почев од школске 2024/25. године.

Одлука о изменама и допунама Правилника о докторским студијама од 14.11.2024.
године

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, осим члана 2 ове Одлуке, који се примењује почев од конкурса за упис студената у прву годину докторских студија у школској 2025/2026. години.

Прилози:

Докторске студије - Образац ОБД1

**ПОДРУЧЈЕ ИСТРАЖИВАЊА СТУДЕНТА
ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ

Име и презиме:

Студијски програм:

Број досијеа:

Електронска пошта: Телефон:

ПОДАЦИ О ПОДРУЧЈУ ИСТРАЖИВАЊА

Изабрано подручје истраживања (са списка у прилогу):

Истраживачки пројекат (уколико докторант учествује на пројекту Факултета):

Потенцијални ментор за изабрано истраживачко подручје (са списка у прилогу):

Студент

Датум (дд/мм/гггг)

Саветник-Потенцијални ментор

Продекан

Руководилац студијског програма

НАПОМЕНА: Након усаглашавања са саветником и потенцијалним ментором, попуњен документ, потписан, снимите и пошаљите на адресу doktorska.sluzba@ef.uns.ac.rs

Докторске студије - Образац ОБД2.1

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН РАДА СТУДЕНТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ

Име и презиме:
Студијски програм:
Број досијеа:
Електронска пошта: Телефон:

ПОДАЦИ О ИЗАБРАНИМ ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА

Прва година студија

Обавезни предмет 1: Методологија научног рада

Наставник:

Обавезни предмет 2: Реализација научних истраживања у економији и бизнису

Наставник:

Изборни предмет из блока 1: Назив предмета:

Наставник:

Изборни предмет из блока 2 : Назив предмета:

Наставник:

Друга година студија

Обавезни предмет 3: Философија науке

Наставник:

Изборни предмет из блока 3: Назив предмета:

Наставник:

Датум (дд/мм/гггг):

Студент

Саветник

Руководилац студијског програма

НАПОМЕНА: Након усаглашавања са саветником, попуњен документ, потписан, снимите и пошаљите на адресу doktorska.sluzba@ef.uns.ac.rs

Докторске студије - Образац ОБД2.2

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН РАДА СТУДЕНТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ

Име и презиме:
Студијски програм:
Број досијеа:
Електронска пошта: Телефон:

ПОДАЦИ О ИЗАБРАНИМ ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА

Прва година студија

Обавезни предмет 1: Методологија научног рада
Наставник:
Обавезни предмет 2: Реализација научних истраживања у пословној информатици
Наставник:
Изборни предмет из блока 1: Назив предмета:
Наставник:
Изборни предмет из блока 2 : Назив предмета:
Наставник:

Друга година студија

Обавезни предмет 3: Филозофија науке
Наставник:
Изборни предмет из блока 3: Назив предмета:
Наставник:

Датум (дд/мм/гггг):

Студент

Саветник

Руководилац студијског програма

НАПОМЕНА: Након усаглашавања са саветником, попуњен документ, потписан, снимите и пошаљите на адресу doktorska.sluzba@ef.uns.ac.rs

ПРЕДЛОГ ИСТРАЖИВАЊА СТУДЕНТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ

Име и презиме:	<input type="text"/>	Број досијеа:	<input type="text"/>
Студијски програм - модул:			
Електронска пошта:	<input type="text"/>	Телефон:	<input type="text"/>

ПРЕДЛОГ ИСТРАЖИВАЊА

Наслов истраживања:	<input type="text"/>
Аутори истраживања:	<input type="text"/>
Научни скуп / Часопис:	<input type="text"/>
Организатор / Издавач:	<input type="text"/>
Кратак опис истраживања (Проблем истраживања, методологија истраживања и очекивани резултати истраживања, до 2000 карактера):	<input type="text"/>
Изабрани предмет из студијског програма или подручје истраживања	<input type="text"/>
Саветник / потенцијални ментор:	<input type="text"/>
	Датум (дд/мм/гггг): <input type="text"/>

Студент

Саветник/Потенцијални ментор

НАПОМЕНЕ: Након усаглашавања са саветником или потенцијалним ментором попуните прву страну обрасца, и потписаног га пошаљите на адресу doktorska.sluzba@ef.uns.ac.rs; Истраживање се може вредновати само једном докторанду; Изабрани предмет или подручје истраживања из обрасца ОБД1 и ОБД2, односно индивидуалног плана студента.

ВЕРИФИКАЦИЈА ПРЕДЛОГА ИСТРАЖИВАЊА

Мишљење руководиоца
студијског програма о
предлогу
истраживања:

Предлог руководиоца
студијског програма

- Предлажем да се одобри да студент реализује истраживање и да му се по публиковању истраживања резултат уважи у оквиру докторских студија
- Предлажем да се предлог истраживања врати студенту докторских студија и консултованом наставнику на дораду
- Предлажем да се студенту докторских студија не дозволи да реализује истраживање у оквиру докторских студија

Датум (дд/мм/гггг):

Руководилац студијског програма

КОНАЧНА ОДЛУКА О ПРЕДЛОГУ ИСТРАЖИВАЊА

Коначна одлука Продекана: Предлог истраживања се прихвата
 Предлог истраживања се одбија

Датум (дд/мм/гггг):

Продекан

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА СТУДЕНТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ

Име и презиме:	<input type="text"/>	Број досијеа:	<input type="text"/>
Студијски програм - модул:	<input type="text"/>		
Електронска пошта:	<input type="text"/>	Телефон:	<input type="text"/>

РЕАЛИЗОВАНО ИСТРАЖИВАЊЕ

Наслов истраживања:	<input type="text"/>
Аутори истраживања:	<input type="text"/>
Научни скуп / Часопис:	<input type="text"/>
ISBN / ISSN:	<input type="text"/>
Организатор /Издавач:	<input type="text"/>
Категорија оствареног резултата:	
	Датум (дд/мм/гггг): <input type="text"/>

Потпис студента

НАПОМЕНЕ: Студент попуњава делове обраса Подаци о студенту и Реализовано истраживање, те га потписаног шаље на адресу doktorska.sluzba@ef.uns.ac.rs, заједно са доказом о реализованом истраживању и одобреним предлогом истраживања (образац ОБД3); Реализовано истраживање се може вредновати само једном докторанду; Реализовано истраживање мора бити у складу са раније одобреним предлогом истраживања из обрасца ОБД3.

ВЕРИФИКАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНОГ ИСТРАЖИВАЊА

Коначна одлука : Реализовано истраживање се прихвата
 Реализовано истраживање се одбија

Прихваћено истраживање се вреднује као категорија резултата (Ц1 - Ц8):

Број ЕСПБ бодова за прихваћено истраживање износи:

Датум (дд/мм/гггг):

Саветник/Потенцијални ментор

Руководилац студијског програма

ОБРАЗАЦ - 3

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

1. Подаци о пријављеној докторској дисертацији:

Име и презиме кандидата:
Наслов докторске дисертације:
Ужа научна област:
Катедра:

2. Подаци о предложеном ментору:

Име и презиме:

3. Став Комисије ДАС о пријави докторске дисертације:

- Прихвата се у целости
 Предлаже се враћање пријаве Катедри и студенту са примедбама и сугестијама за измене

4. Образложење Комисије ДАС:

Место и датум:

Потписи чланова Комисије ДАС

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици

САГЛАСНОСТ МЕНТОРА

Сагласан сам да се преда на оцену докторска дисертација под називом _____ (назив докторске дисертације) кандидата _____ (име и презиме кандидата).

Потврђујем да је кандидат поднео доказ да има рад у складу са чланом 27. став 3 Правилника о докторским студијама.

Докторска дисертација _____ (одступа/не одступа) у материјалним елементима од пријаве докторске дисертације.

Суботица, _____ (датум)

Ментор:
