

На основу члана 17. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и члана 132. став 4. Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-5589 од 25.11.2011. године, Савет Економског факултета, на седници одржаној дана 22.03.2012. године, донео је:

МЕРЕ И СУБЈЕКТЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета на Економском факултету у Суботици су:

1. Студенти
2. Наставници и сарадници
3. Ненаставно особље
4. Орган пословођења (декан)
5. Продекани
6. Студент продекан
7. Колегијум
8. Руководилац Одељења
9. Орган управљања (Савет)
10. Наставно научно веће
11. Изборно веће
12. Веће доктроских студија
13. Руководиоци студијских програма
14. Департмани
15. Катедре
16. Центри
17. Службе
18. Комисија за квалитет
19. Студентски парламент
20. Часописи Факултета

Мере за обезбеђење квалитета обухватају екстерну контролу и интерне мере за обезбеђење квалитета.

Екстерну контролу чине спољашња провера квалитета од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета РС и поступак акредитације установе, научно истраживачког рада и студијских програма код националног савета з ависоко образовање.

Интерне мере обезбеђења квалитета су:

- усаглашеност са Стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма и Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета
- развијање организационе културе, културе квалитета и свести за развијањем квалитета

- праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета наставног процеса
- праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања
- обезбеђење повезаности научног и наставног рада
- укључивање захтева тржишта рада и студената у структуру студијских програма
- праћење и примена позитивних достигнућа других високошколских установа
- укључивање студената у процесе контроле и подизања нивоа квалитета
- обезбеђење јавности у раду
- развијање сарадње са привредом
- спровођење редовних активности интерне провере квалитета
- сачињавање извештаја о самовредновању и подношење захтева за екстерном контролом у интервалима од највише три године

Мере обезбеђења квалитета за субјекте су следеће:

Студенти

- Редовно и коректно обављају своје радне обавезе, уредно похађају наставу и активно учествују у наставном процесу, редовно израђују домаће радове и приступају полагању колоквијума и испита
- Учествоју у међународној размени студената
- Учествоју у студентским истраживачким пројектима
- Изјашњавају се путем анкета које се односе на различите области контроле квалитета
- У комуникацији с појединим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и предлоге.
- Учествоју у раду Савета
- Учествоју у раду Наставно научног већа
- Учествоју у раду Комисије за квалитет
- Учествоју у раду Студентског парламента

Наставници и сарадници

- Редовно обављају све своје наставничке обавезе, поштујући све етичке и моралне принципе
- Коректно се односе према студентима
- На основу резултата анкетања студената развијају студијске програме, унапређују наставу и иновирају вредновање рада студената
- Учествоју на научним конференцијама
- Објављују научне радове и монографије
- Пишу и објављују уџбенике
- Учествоју у научноистраживачким пројектима
- Учествоју у међународној сарадњи

- Предлажу набавку литературе потребне за реализацију студијских програма и унапређење квалитета наставе
- Предлажу набавку техничких средстава и софтвера неопходних за унапређење наставе
- Учествоју у анкетирању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања
- Дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета

Ненаставно особље

- Редовно и коректно обавља све своје радне обавезе
- Учествоје у раду органа управљања
- Учествоје у раду Комисије за квалитет
- Даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза

Декан

- Декан предлаже Савету текст документа Стратегија обезбеђења квалитета
- Предлаже Савету текст документа Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Предлаже Наставно научном већу текст документа Акциони план за спровођење стратегије
- Заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе,
- Организује и води пословање Факултета,
- Организује и контролише наставни, научни и истраживачки рад на Факултету, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научне делатности,
- Предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење,
- Предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета,
- Доноси акте Факултета у складу са законом, колективним уговором и Статутом Факултета,
- Спроводи одлуке Савета и Већа Факултета,
- Припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Већа Факултета и Изборног већа,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Закључује уговоре у име Факултета,
- Подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета,
- Именује главне уреднике часописа Факултета, а на њихов предлог и чланове Редакционог одбора, Издавачког савета и Техничког уређивачког одбора,
- Предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности и до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета,
- Именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга,

- Иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- Доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,
- Доноси решења из радних односа радника Факултета и решења по захтевима студената,
- Стара се о извршењу одлука Савета, Већа Факултета и других стручних органа,
- Именује и разрешава директоре центара Факултета,
- Доноси одлуке из свог делокруга рада, које директно утичу на унапређење квалитета

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и продекана студента.

Продекан

- Прати, контролише и обезбеђује реализацију Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за спровођење стратегије
- Предузима превентивне мере у вези са различитим областима контроле квалитета
- Организује и води послове у областима за које је изабран (основне, мастер и докторске студије, међународна сарадња и научно-истраживачки рад),
- Замењује декана у његовој одсутности,
- Учествује у процесу координације при изради и иновирању студијских програма на основним, мастер и докторским студијама,
- Организује и усклађује процес рада у области у којој је изабран,
- Припрема извештаје из домена образовног, научног рада и међународне сарадње,
- Сарађује са Студентским парламентом,
- Контролише извршавање обавеза у области за коју је изабран

Студент продекан

- Предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области,
- Координира рад студентских организација на Факултету,
- Сарађује са председником парламента ИО Суботица и председником парламента ИО Нови Сад,
- Обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Колегијум

- Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга декан формира Колегијум као саветодавно тело. Чланови Колегијума су: декан,

продекани, секретар Факултета, руководиоци департмана и руководилац Одељења у Новом Саду.

Руководилац одељења

- За потребе реализације наставног процеса на Одељењу Факултета у Новом Саду декан именује руководиоца Одељења.

Савет Факултета

- Усваја документ Стратегија обезбеђења квалитета
- Усваја документ Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Доноси статут, на предлог Већа Факултета;
- Бира и разрешава декана и продекане;
- Доноси Финансијски план и План јавних набавки на предлог Већа Факултета
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Већа Факултета;
- Усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа Факултета;
- Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- Доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа Факултета;
- Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;

Наставно научно веће

- усваја документ Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета
- одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности на Факултету,
- утврђује предлоге студијских програма укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе,
- ближе уређује правила студија која се изводе на Факултету,
- ближе уређује услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету,
- одобрава теме магистарских радова на предлог департмана,
- одобрава теме доктората, на предлог Већа докторских студија, уз сагласност Универзитета,
- одлучује о условима, начину и поступку реализације програма доживотног образовања током читавог живота,
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,

- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада,
- прописује начин и поступак самовредновања,
- утврђује предлог одлуке о висини школарине,
- утврђује предлог Статута Факултета,
- предлаже матичност Факултета,
- утврђује предлог финансијског плана,
- разматра годишњи извештај о пословању и утврђује предлог Савету,
- разматра и утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
- доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица Факултета,
- доноси одлуке о програму и организацији симпозијума, научних скупова и саветовања,
- доноси програм научноистраживачког рада Факултета,
- доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка Факултета,
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања на Факултету,
- доноси одлуке о верификацији уџбеника и других учила,
- доноси план издавачке делатности,
- доноси план стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству и одлучује о њиховом учешћу на симпозијумима и научним скуповима,
- прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке,

Изборно веће

- утврђује предлог за избор у звање наставника,
- врши избор у звање сарадника,
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање,
- наставника и сарадника,

Научно веће докторских студија

Научно веће докторских студија именује Наставно-научно веће Факултета за период на који је студијски програм акредитован на предлог руководиоца докторских студија.

- на основу предлога руководиоца докторских студија даје мишљење Наставно-научном већу о евентуалном продужењу рокова за упис на студијски програм докторских студија,
- за студенте који су поднели образложени предлог теме докторске дисертације на основу претходно прибављеног мишљења надлежног Департамента, крајем одговарајућег семестра формира комисију за оцену прихватљивости теме и кандидата,

- на основу мишљења Департмана одлучује о прихватљивости извештаја о оцени кандидата, теме и ментора пријављене докторске дисертације и упућује Наставно-научном већу на усвајање,
- након поднете докторске дисертације на оцену на основу претходно прибављеног мишљења Департмана предлаже Наставно-научном већу формирање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и њен састав,
- разматра извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације по претходно прибављеном мишљењу Департмана и предлаже Наставно-научном већу да прихвати исти и да одреди комисију за одбрану дисертације.

Руководиоци студијских програма

Руководиоца студијског програма, на предлог департмана, именује Наставно-научно веће за период на који је студијски програм акредитован.

Руководилац студијског програма пружа стручну помоћ у израду и реализацији студијског програма, а посебно:

- координира рад на изради, иновирању студијског програма у складу са законским оквирима, акредитационим стандардима и правилима Универзитета и Факултета и дефинисању компетенција на студијском програму,
- прати усклађеност циљева, садржаја и препоручене литературе курсева са идентификованим компетенцијама и иницијално распоређује компетенције по курсевима студијског програма,
- предлаже департману избор модела провере знања за поједине категорије курсева,
- усклађује оптерећење студената на студијском програму по семестрима и годинама студија и учествује у расправи о иницијалном броју студената на студијском програму,
- учествује у расправи о потребама и захтевима окружења у односу на студијски програм,
- предлаже предлоге у вези признавања страних страних студијских програма за потребе наставка студија,
- предлаже предлоге у вези садржаја мобилности студената на студијском програму, као основу за уговор о учењу,
- учествује, по позиву, у раду стручних тела, Наставно-научног већа и колегијума приликом измене и иновирања студијских програма, без права одлучивања.

Департмани

Департман је основна образовна и научна организациона јединица Факултета која може да подржи најмање један студијски програм са својом кадровском и материјалном структуром.

На Факултету се образују следећи департмани:

1. Департман за аграрну економију и агробизнис,
 2. Департман за европску економију и бизнис,
 3. Департман за финансије, банкарство, рачуноводство и ревизију,
 4. Департман за менаџмент,
 5. Департман за пословну информатику и квантитативне методе,
 6. Департман за трговину, маркетинг и логистику.
- организују и реализују наставни процес, а нарочито се старају о: међусобној усклађености садржаја предмета на студијском програму, литератури и њеној расположивости, као и усклађености са садржајем предмета, начину реализације предавања и вежби по програмским садржајима, начину реализације провере знања, укупним обавезама студената у смислу ЕСПБ система на предметном образовном профилу,
 - доносе предлоге нових и обављају измене постојећих студијских програма на студијама првог и другог степена предметног образовног профила на предлог руководиоца студијског програма и исте достављају Већу Факултета,
 - врше евалуацију и анализу студијских програма првог и другог степена предметног образовног профила,
 - обављају све послове везане за планирање, организовање и развој ресурса департмана (планирање потребе департмана за ангажовањем извршилаца, сачињавање средњерочних и оперативних планова развоја и стручног усавршавања, планирање простора и др.),
 - предлажу покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника везано за уже научне области које покривају и предлажу Изборном већу комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима,
 - планирају, иницијализују и реализују истраживачке и развојне пројекте, које у смислу комерцијализације и оперативног праћења изводи Центар за националне и међународне пројекте,
 - планирају, иницијализују и реализују консалтинг услуге и услуге доживотног учења и иновације знања путем Центра за националне и међународне пројекте и Едукативног центра,
 - организују разне видове образовања и усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству,
 - дају предлоге за међународну сарадњу и друге облике сарадње,
 - обављају послове из надлежности катедри, до евентуалног формирања истих,

- обављају и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Катедре

Катедра је основна јединица педагошког рада и научно-истраживачког рада у функцији развоја дисциплина које јој припадају.

- прате реализацију наставног процеса из предмета који им припадају на различитим студијским програмима и на различитим департаментама,
- врше евалуацију наставног процеса и предлажу мере према департаментама за побољшање његовог квалитета са становишта предмета које реализују,
- предлажу департаментама нове односно промене постојећих студијских програма, из делокруга предмета који им припадају,
- разматрају пријаве завршних, дипломских и мастер радова, предлажу ментора и чланове комисије Већу Факултета,
- разматрају и прелиминарно одобравају пријаве докторских радова из ужих научних области које покривају и предлажу ментора и чланове комисије Већу Факултета
- предлажу департаментама распоред наставника и сарадника по предметима у оквиру ужих научних области које им припадају,
- предлажу департаментама литературу и начин провере знања студената по предметима у оквиру ужих научних области које им припадају,
- обављају и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Центри

Центри су организационе јединице Факултета које се формирају за обављање мултидисциплинарних научних истраживања, специфичних образовних делатности и допунских делатности Факултета.

На Факултету се образују следећи центри:

- 1) Центар за стране језике,
- 2) Центар за националне и међународне пројекте,
- 3) Едукативни центар,
- 4) Информационо-документациони центар,
- 5) Спортско-рекреативни центар.

Службе

Службе се оснивају ради обављања стручних, административних и техничких послова који су од интереса за Факултет.

На Факултету се образују следеће службе:

- 1) Студентска служба,
- 2) Служба за правне, кадровске и заједничке послове,
- 3) Финансијско-рачуноводствена служба,
- 4) Библиотека.

Комисија за квалитет

- Сачињава и предлаже одговарајућим органима Факултета текстове докумената у вези са обезбеђењем квалитета
- Доноси Правилник о самовредновању и унапређењу квалитета
- Разматра резултате обављених евалуационих анкета
- Сугерише мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета
- Подноси извештај о раду и спровођењу Стратегије Савету Факултета

Студентски парламент

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента и продекана студента,
- образује или формира радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента,
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета,
- доноси план и програм активности Студентског парламента,
- разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената
- учествује у поступку самовредновања Факултета,
- остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу,
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета у складу са општим актом установе, удружења односно Факултета,
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента,
- бира и разрешава чланове комисија које разматрају питања од интереса за Студентски парламент,
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

Часописи Факултета

Часописи факултета су:

- Анали Економског факултета у Суботици
- Management Information Systems
- Strategic Management

Број: 01-1139
Суботица, 22.03.2012. године

Председник Савета Факултета

Проф. др Бранко Бјелић, с.р.