



ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ПРВОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКОГ ОБРАЗОВАЊА

Стандард 5: Курикулум

Табела 5.2. Спецификација предмета

– Шифра: ОАСЕК06

Студијски програм: Пословна информатика			
Врста и ниво студија: Студије првог степена – Основне академске студије			
Назив предмета: Енглески језик 2			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Трнинић Јањић Д. Зора			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 8			
Услов: Нема услова			
Циљ предмета: Упознавање студената са вокабуларом и језичким структурама карактеристичним за пословни енглески језик; усавршавање језичких вештина			
Исход предмета: Способност разумевања сложенијих текстова из различитих економских области; Способност испуњавања комуникативног задатка у различитим комуникативним ситуацијама које захтевају употребу сложенијих језичких структура; Способност састављања и размене пословних мејлова и дописа који захтевају употребу сложенијих граматичких структура			
Садржај предмета: Енглески вокабулар везан за комуникацију и различите комуникационе канале у пословном окружењу; Упознавање са вокабуларом везаним за различите позиције у предузећу као и пословне активности у оквиру датих позиција; Упознавање са вокабуларом и језичким фразама које се користе приликом описивања и представљања предузећа: географско одређење, седиште, делатност, тржишна позиција и финансијске информације; Упознавање са вокабуларом везаним за решавање различитих проблема и конфликта у области међуљудских односа у предузећу; Обрада граматичке структуре пасива у енглеском језику; Вокабулар везан за различите начине прикупљања финансијских средстава за потребе пословних активности; Вокабулар везан за различите начине финансирања пословних активности; Вокабулар везан за различите начине промоције проивода и брендирања; Упознавање са вокабуларом и језичким фразама које се користе при писању пословних дописа и мејлова; Обрада граматичке структуре кондиционала у енглеском језику; Вокабулар везан за различите стилове руковођења у предузећима; Вокабулар везан за аквизиције и мерцере; Упознавање са вокабуларом и корисним фразама везаним за пословне састанке: терминологија карактеристична за вођење и учествовање у састанцима; Упознавање са структуром и вокабуларом карактеристичним за усмене презентације као и различитим вербалним и невербалним аспектима презентовања			
Литература:			
Brieger, N., Comfort, J., O'Driscoll, N. and Scot-Barrett, F. (2003) <i>BEC Vantage Masterclass</i> , Oxford University Press			
Mascull, B. (2010) <i>Business Vocabulary in Use Intermediate</i> , Cambridge University Press			
McCarthy, M., McCarten, J., Clark, D. And Clark, R. (2009) <i>Grammar for Business</i> , Cambridge University Press			
Број часова активне наставе у 1. години			Остали часови
Предавања: 45	Вежбе: 30	Други облици наставе:	
Студијски истраживачки рад:			
Методe извођења наставе: предавања, вежбе, дискусије			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активности у току предавања:		писмени испит	30
колоквијуми: 1	40	усмени испит	30
домаћи задаци:			
семинарски рад:			
студија случаја у рачунарској лабораторији:			
СВЕГА	40		60