Office 365 i MS Teams

•

Na e-mail adrese koje ste uneli u studentski servis ste dobili korisnički nalog (e-mail adresu) i početnu lozinku za Office 365. Da biste se prijavili na Office 365 potrebno je da odete na adresu <u>https://www.office.com</u> i potom u novom prozoru kliknete na dugme Sign in. Potom unesite e-mail adresu (slika 1, kliknite na Next) i lozinku (slika 2). Kliknite na Sign in (slika 2) i otvoriće se Office 365 portal (slika 3).

		Microsoft						
		Sign in						
		student1@studen	it.ef.uns.ac.rs		_			
		No account? Create	one!					
		Can't access your ac	count?					
			Back	Next				
			Slika 1.					
		Microsoft						
		← student1@stu	dent.ef.uns.ac.r	'S				
		Enter pass	word					
				P				
		Forgotten my passw	ord					
				Sign in				
			Slika 2					
Office 365		€ Search					₽ ©	1 ?
1	Good morning					Install Office 🗸		
	All My recent Shared	Favourites			Type to filter lat			
	🗋 🗁 Name		Modified ~	Shared by ~	Activity ~			
			• <u>Â</u>					
		Share and collaborate with	No content a h others. Create a new get started	ctivity document or upload and open	one to			





Za početak je potrebno da postavite profilnu sliku. Kliknite na inicijale koji se nalaze u gornjem desnom uglu i potom na opciju Add or change your picture (slika 4).



Slika 4.

Da biste prikazali sve aplikacije koje su uključene u paket Office 365 kliknite na tačkice koje se nalaze u gornjem desnom uglu i potom izaberite opciju All apps (slika 5). Elektronsku poštu možete slati pomoću aplikacije Outlook. Kliknite na Teams.



Po izboru opcije Teams otvoriće se aplikacija u novom prozoru. Preporuka je da na svoje računare preuzmete i instalirate aplikaciju MS Teams. Prilikom prve prijave u gornjem desnom uglu će biti prikazano dugme Download now (slika 6).

	Microsoft Teams	Q Search	😪				
Activity		We recommend downloading the Teams desktop app to stay better connected.		👱 Download now 🛛 🗙			
(F) Chat	Join or create a team		Search teams	Q			
Slika 6.							

U okviru stranice raspored nastave

(<u>http://www.ef.uns.ac.rs/studenti/nastava/RasporedNastave.php</u>) pored imena predmeta možete pronaći kodove za pristup pojedinačnim predmetima. Kopirajte kôd predmeta na koji želite da se prijavite i potom kod nalepite u deo Join a team with a code i kliknite na dugme Join team (slika 7).



Svaki tim (predmet) može da sadrži jedan ili više kanala. O broju i sadržaju kanala ćete biti informisani od strane predmetnih nastavnika. Ukoliko želite da dobijate notifikacije o postavljenim obaveštenjima sa određenog kanala potrebno je da pokažete pokazivačem miša na ime kanala i kada se pojave tri tačkice kliknete na njih i izaberete opciju Chanel notification i kliknete na All acitivty (slika 8).



Slika 8.

Klikom na opciju Teams koja se nalazi u opcijama u desnom stupcu biće prikazani svi timovi (predmeti) na koje ste prijavljeni. Ukoliko želite da se prijavite na novi predmet kliknite na dugme Join or create team (nalazi se u gornjem desnom uglu, slika 9) i potom ponovite radnje koje su već prethodno opisane.

	Microsoft Teams	Q. Search	··· 🥵
Activity	Teams		िं Join or create team
Chat	Your teams		
T eams			
Assignments	м		
Calendar	Микроекономија		
Calls			
Files			
		Slika 9.	