

На основу члана 43. став 1. тачка 5) Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17-др.закон и 49/21), Покрајинског акционог плана запошљавања у АП Војводини за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 11/22) и члана 4. Правилника о додели средстава за финансирање стручне праксе („Службени лист АПВ“, број 12/22), Покрајински секретаријат за привреду и туризам, дана 10.03.2022. године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2022. ГОДИНИ
144-401-4808/2022-03**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Активна мера запошљавања стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечена одговарајућа квалификација, ради стицања радног искуства у струци.

Стручна пракса се реализује **без заснивања радног односа**.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом и Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2022. годину.

II НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за финансирање стручне праксе студената који су у претходној календарској години дипломирали с просеком 9,50-10 на факултету са седиштем на територији АП Војводине, који се налази у саставу универзитета чије је седиште на територији АП Војводине, и који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) финансира меру стручне праксе у трајању од 12 месеци.

Студент који је у претходној календарској години дипломирао с просеком 9,50-10 на факултету са седиштем на територији АП Војводине, који се налази у саставу универзитета чије је седиште на територији АП Војводине (у даљем тексту: Ангажовано лице), који се стручно оспособљава треба да испуњава следеће услове:

- да се води као незапослено лице на евиденцији НСЗ;
- има завршене основне академске студије у обиму 240 ЕСПБ,
- да поседује доказ који издаје факултет, а којим се потврђује да је у претходној календарској години дипломирао с просеком 9,50-10 и
- нема радног искуства у струци.

Током трајања стручне праксе Ангажованим лицима врши се:

1. исплата средстава у укупном месечном износу од 60.000,00 динара, на име новчане накнаде и трошкова превоза и
2. обрачун и уплата доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Средства су обезбеђена у буџету АП Војводине на разделу16, позиција Програм 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 464 – дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4641 – текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, у укупном износу од 30.000.000,00 динара.

III ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, као и јавним службама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: Послодавац).

Услови које треба да испуњава Послодавац су:

- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог (ментора) који је најмање истог нивоа квалификације као и Ангажовано лице.
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Пре укључивања у меру, НСЗ врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за Ангажовано лице.

IV ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен образац захтева који се преузима са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs
- фотокопија решења подносиоца захтева, односно Послодавца о упису у надлежни регистар,
- кадровски капацитет за стручно оспособљавање лица – потврда о квалификацијама ментора.

Критеријуми за оцену поднетих захтева прописани су Правилником о додели средстава за финансирање стручне праксе.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца, односно Послодавца.

Начин подношења захтева

Послодавац подноси захтев Секретаријату путем поште или на писарници покрајинских органа, на прописаном обрасцу који се може преузети са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о спровођењу стручне праксе доноси Секретар, у року од 15 дана од дана истека рока за подношења захтева.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о међусобним правима и обавезама (у даљем тексту: Уговор) закључују Секретаријат, НСЗ, Послодавац и Ангажовано лице.

Рок за закључење Уговора је најаксније 15 дана од дана доношења одлуке.

Датум почетка спровођења мере стручне праксе мора бити у току календарске године у којој је донета одлука.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава Ангажовано лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Секретаријату извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором о стручном оспособљавању;
- изда потврду о обављеној стручној пракси;
- омогући Секретаријату и НСЗ контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Секретаријат и НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију Уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери стручне праксе могу се добити у Секретаријату на број телефона 0800 021 027 или 021/487 43 06, сваког радног дана од 09 до 14 часова.

Јавни позив је отворен до 09.04.2022. године.